

ÅRSRAPPORT 2019-2020

FAU Karlsrud skole



Dette er årsrapporten for FAU ved Karlsrud skole skoleåret 2019-2020.

Vedlagt er også erfaringsnotater til nytt styre

16.05.2020 Styret

Innhold

Innledning.....	3
FAU	3
Organisering	3
Trinngruppene.....	4
Styrets beretning 2019-2020.....	5
Vedrørende overførte saker fra styret 2018-2019 knyttet til 17. mai	7
Videreføring til nytt styre	8
Økonomi	9
Vedtekter.....	10
Ansvarsfordeling Karlsrud FAU – Styre og trinngrupper	12
FAU-møter	12
Erfaringer.....	13
Forslag til årshjul	13
Oppgavefordeling for trinngruppene	14
Praktisk informasjon til nytt styre	16
Oppbevaring.....	16
Nøkler og tilgang til skolen ved behov	16
Facebook gruppe	16
Google mail og google disk.....	16
Oppdatering av skolens nettsider med referat etc.	16
Erfaringsnotater	17
ERFARINGSNOTAT - SYKKELKVELD 2019	17
ERFARINGSNOTAT – NYTTÅRSBALL 2020.....	19
ERFARINGSNOTAT - MELLOMTRINNSDISKO 2020	32
ERFARINGSNOTAT - NATTERAVN	35
ERFARINGSNOTAT - SKI- OG SKØYTEKVELD	36
ERFARINGSNOTAT TRAFIKKVAKTER	40

Innledning

Dette er årsrapporten for FAU ved Karlsrud skole skoleåret 2019-2020. Rapporten er en oversikt over arbeidet FAU har gjort i samarbeid med skolens ledelse.

Forklaring på ulike utvalg forkortelser:

- FAU Foreldrenes arbeidsutvalg
- SU Samarbeidsutvalget
- DS Driftsstyret
- SMU Skolemiljøutvalget
- KFU Kommunale foreldreutvalg
- FUG Foreldreutvalget for grunnskolen (statlig oppnevnt på landsbasis)

I forbindelse med at stafettspinnen går videre fra gammelt til nytt FAU styre er det behov for en kunnskapsoverføring. Denne årsrapporten representerer og baserer seg på kunnskap som flere år med FAU styrer har tilegnet seg. Vi håper at denne vil komme til nytte og at neste FAU styre vil videreutvikle denne ytterligere.

Bakerst ligger diverse erfaringsnotater fra forskjellige arrangementer som kan være nyttig for det videre arbeidet.

FAU

Alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer av skolens foreldreråd. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som er foreldrestemmen overfor skolen. FAU skal blant annet sikre reell medvirkning fra foreldre og ha medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt. FAU skal representere alle foreldre ved skolen og bidra til at samarbeidet mellom hjem og skole er godt.

FAUs oppgaver:

- Fremme fellesinteressene til foreldre
- Medvirke til at foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø
- Bidra til et godt samarbeid mellom hjem og skole
- Skape kontakt mellom skolen og nærmiljøet
- Gi informasjon til foreldre/foresatte gjennom egne sider på skolens nettside

Organisering

Styret i FAU Karlsrud skole har i skoleåret 2019-2020 bestått av:

Styreleder: Linn Fuglestveit
Nestleder: Ellen Limstrand
Kasserer: Anne Bente Eide
Styremedlem: Kristin Karlstad

Trinngruppene

Arbeidet har blitt fordelt på tre trinngrupper. Alle FAU-representanter er fordelt til sin trinngruppe som har sine faste gjøremål og ansvarsområder (se oversikt lenger nede). Det er her hoveddelen av arbeidet til Karlsrud FAU gjøres i praksis.

Trinngruppene er:

- Småskolen 1.-4. klasse (Leder: Edvard Vikeså)
- Mellomtrinnet 5.-7. klasse (Leder: Anne Reinfjord Solberg)
- Ungdomstrinnet 8.-10. klasse (Leder: Gunn Kristin Wambheim)

Styrets beretning 2019-2020

1. Årets FAU videreførte stort sett årshjulet, gruppeinndelingen og arbeidsfordelingen fra tidligere år, men med noen justeringer, og etter hvert, avlysninger:
 - a. Årsmøtet ble flyttet til mai (tidligere juni).
 - b. Ansvar for nyttårsballet ble flyttet fra mellomtrinnsgruppa til ungdomstrinnsgruppa.
 - c. Ansvar for mellomtrinnsdisco ble flyttet fra ungdomstrinnsgruppa til mellomtrinnsgruppa.
 - d. På grunn av restriksjonene i forbindelse med korona-utbruddet har følgende aktiviteter blitt utsatt eller avlyst:
 - i. Stormøtet 23. mars ble utsatt til 25. mai.
 - ii. Nettvettkveld ble avlyst.
 - iii. Sykkelkveld ble avlyst.
2. Styret har fulgt opp felles e-post for FAU (faukarlsrud@gmail.com) og en lukket Facebookgruppe for den interne kommunikasjonen i gruppen. FAUs nettside (under skolens nettsider) er oppdatert og referater fra møtene er lagt ut fortløpende.
3. FAU sendte høringsuttalelse i forbindelse med planarbeid for områderegulering Lambertseter – Karlsrud i regi av Oslo kommune.
4. FAU vil sende høringsuttalelse i forbindelse med forslag til ny opplæringslov, og da særskilt til forslag knyttet til skole-hjem-samarbeid. Høringsfrist er 1. juli.
5. FAU sendte uttalelse til bydelen i forkant av planlagt tilsyn ved skolen den 12. mars, knyttet til miljørettet helsevern. Tilsynet ble avlyst på grunn av korona-situasjonen.
6. FAU planla å gi en høringsuttalelse i forbindelse med ny skolebehovsplan for 2021-2030. På grunn av korona-restriksjonene har Byråd for oppvekst og kunnskap utsatt denne saken til våren 2021.
7. Ungdomstrinnsgruppa har bidratt i planlegging og arrangering av årets nyttårsball. Mellomtrinnsgruppa sørget for vakter til arrangementet.
8. Mellomtrinnsgruppa har bidratt til planlegging og arrangering av årets mellomtrinnsdisko. Ungdomstrinnsgruppa sørget for vakter til arrangementet.
9. Småtrinnsgruppa gjennomførte ski- og skøyteverksted i samarbeid med G-sport.
10. Mellomtrinnsgruppa skulle gjennomført sykkelkveld i april, men denne ble avlyst på grunn av restriksjonene i forbindelse med korona-utbruddet.
11. Mellomtrinnsgruppa skulle bistått med innkalling til nettvettskveld 15. april, men dette arrangementet ble avlyst på grunn av korona-restriksjonene.

12. På grunn av korona-restriksjonene våren 2020, ble 17. mai-arrangementet avlyst i år. FAU har hatt, og vil fortsette å ha, dialog med 17. mai-komiteen på årets 5. trinn, samt rektor, om videre tiltak for å sikre leirskolefinansieringen som er følge av avlysningen.

Vedrørende overførte saker fra styret 2018-2019 knyttet til 17. mai

Årets FAU-styre ble av forrige styre bedt om å videreføre tidligere års diskusjon omkring 17. mai og leirskolefinansiering. Mer konkret gjaldt det følgende (punktene er kopiert fra fjorårets årsberetning):

1. Den første saken gjelder hvor ofte skolen skal gå i byen. De siste årene har skolen gått i tog annen hvert år i Oslo sentrum og i bydelen. Det ble våren 2019 diskutert hvorvidt deltagelse i sentrum skal reduseres til hvert tredje år. Det koster skolen mer å gå i tog i sentrum og det fører som regel til noe mindre aktivitet på 17. mai-arrangementet på skolen. FAU mente at det er viktig at alle klasser blir involvert dersom dette skal endres.
2. Den andre saken knyttet til 17. mai gjaldt et forslag om å endre vedtektene rundt fordeling av inntekter fra 17. mai. Den nåværende fordelingen ble vedtatt i 2014 (se beskrivelse nederst etter regnskap). Våren 2019 ble det i FAU diskutert hvorvidt FAU bør gå bort fra denne fordelingsnøkkelen der deler av inntektene tilfaller trinnet som arrangerer 17. mai, utover det som skal dekke trinnets leirskole i 7. klasse. Et forslag er å innføre en ny fordelingsnøkkel der alt overskudd utover kostnader ved leirskole tilfaller FAU som så kan disponere dette til det beste for alle elevene, eller at FAU avsetter slike midler til oppbygning av et "reservefond", som supplerer finansiering av leirskole i år med mindre inntekter/større utgifter (3 klasser). FAU kan videre jobbe for at skolen skal slå fast en gjennomføringsmodell for leirskolen som er uavhengig av inntektene fra 17. mai.

Årets styre har i dialog med skolen blitt enige om at vi ikke ønsker å gjøre noen endringer i tradisjonen med at skolen deltar i barnetoget i sentrum annethvert år. For det første vil ikke behovet for ekstra inntjening være så stort i årene som kommer, siden årets 5. trinn er foreløpig siste trinnet med tre paralleller. For det andre ser vi at det rent økonomisk sett ikke nødvendigvis utgjør en stor forskjell om skolen går i sentrum eller i lokalområdet. Inntjeningen de siste tre årene er som følger:

Inntekter	Leirskole	Årskull	Inntekter	Kilde
Inntekter 2017	2019	2006	110 208,74	Basert på årsrapport 2017/2018
Inntekter 2018	2019	2007	104 761,24	Basert på årsrapport 2017/2018
Inntekter 2019	2020	2008	115 846,51	Basert på årsrapport 2018/2019

I 2018 gikk skolen i skoletoget i byen. Slik vi ser det, er differansen på +/- 10 000,- ikke nødvendigvis så stor at det i seg selv er en grunn til at en skal endre skolens tradisjoner for deltakelse i barnetoget i sentrum. Vi tenker også at vi ikke kan utelukke at andre forhold kanskje kan ha vært med på å påvirke inntektene, som for eksempel været eller tilstøtende fridager og inneklemt dager.

Når det kommer til sak nummer to, har styret forslått vedtaksendring til møtet den 25.05 (utsatt møte fra 23.03). Forslaget til vedtaksendring lyder som følger:

Overskudd for 5. trinns 17. maiarrangement settes inn på Karlsrud FAUs konto. Karlsrud FAU skal betale elevenes deltakelse på leirskole i 7. trinn med midler fra årskullets inntekter.

Hvis det av ulike årsaker ikke er midler til å dekke samtlige kostnader for hele turen ett år, skal dette tidlig informeres skolens ledelse i den hensikt å finne løsninger.

Dersom det er overskudd etter at leirskole er betalt skal det overskytende gå inn i Karlsrud FAUs fritt disponible midler. Disse midlene skal kunne gis til formål som kommer Karlsrud skoles elever direkte til gode, eller til betaling av leirskole dersom det enkelte år ikke er tilstrekkelig innsamlede midler.

Generelt sett er det et gjensidig ønske fra skolen og FAU om at foreldregruppen på 5. trinn fortsetter å arrangere sosial samling, lek og aktiviteter på skolen 17. mai etter samme modell som tidligere år, og at inntjeningen fra dette arrangementet går til å finansiere et utvidet leirskoletilbud til barna.

Videreføring til nytt styre

Siden 17. mai-arrangementet ble avlyst våren 2020 på grunn av korona-pandemien, er det per dags dato en usikkerhet knyttet til leirskolefinansieringen for 2009-kullet. Det har kommet forslag fra årets 17. mai-komité om å flytte ansvaret over til 6. trinn, for å sikre kullets inntekter. Styret har blitt enige med rektor om å la denne saken ligge frem til skolestart høsten 2020. Nytt styre oppfordres til å ha en tett dialog med skolens ledelse og neste års 17. mai-komité.

FAU disponerer en kontantkasse med vekslpenger, en lzettle betalingsterminal, fem vippsnummer og tre bankkontoer – en brukskonto, en 17. mai-konto.

Regnskapet for 2019/2020

FAUs kontantkasse:

Saldo 20.06.2019	1 390,-	
Saldo 01.05.2020	1 340,-	

FAUs bankkonti:

Brukskonto	1503.59.77977		
Saldo 20.06.2019		16 811,19	
Saldo 01.05.2020		17 265,13	
Plasseringskonto	1503.60.60384		
Saldo 20.06.2019		329 213,20	
Saldo 01.05.2020		115 846,51	Se note 1)
Polensparing (2005)	1506.22.56793		
Saldo 01.05.2020		260 619,13	Se note 2)

1. Plasseringskonto skal dekke kostnader til leirskole for 2008-kullet.
2. Pengene skal dekke Polentur for 2005-kullet og tilhører ikke FAU.

Bevegelser kontantkasse 2019/2020:

	Ut	Inn	Merknad
Mellomtrinnsdisco		10 375,00	
Utlegg rigging/lyd	1 200,00		
Innskudd FAU brukskonto	9 175,00		
Utgått seddel	50,00		

Arrangementer 2019/2020:

	Ut	Inn	Resultat
Ski- og skøytekveld	942,30	1 700,81	758,51
Mellomtrinnsdisco	7 643,40	10 375,00	2 731,60

Det ble i 2020 ikke avhold sykkelverksted eller 17. mai arrangement grunnet Corona.

Vedtekter

§ 1 Foreningens navn

Foreningens navn er: FAU Karlsrud skole og ble stiftet 25. november 2014

§ 2 Formål

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) ved Karlsrud skole skal arbeide for å skape godt samhold mellom hjemmet og skolen, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet. FAU skal sikre reell medvirkning for foreldrene, og ha medansvar for at læringsmiljøet til elevene er trygt og godt.

§ 3 Juridisk person

Foreningen er selveiende og en frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

§ 4 Medlemmer

Alle foreldre som har barn ved Karlsrud skole, er medlem av foreldrerådet. Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) er et arbeidsutvalg valgt av foreldrerådet og er det utøvende organet for foreldrerådet. FAU er bindeleddet mellom foreldrene og skolen. Medlemmer av FAU ved Karlsrud skole er en valgt FAU representant fra hver klasse, samt en vara fra hver klasse.

§ 5 Stemmerett og valgbarhet

Alle medlemmer er valgbare til tillitsverv i foreningen. Hver klasse har en stemme.

§ 6 Tillitsvalgtes godtgjørelse

Tillitsvalgte skal ikke motta honorar for sine verv.

§ 7 Årsmøte

Årsmøtet, som holdes hvert år i mai måned, er foreningens høyeste myndighet. Årsmøtet innkalles av styret med minst 3 ukers varsel, direkte til medlemmene. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste må være tilgjengelig for medlemmene senest 1 uke før årsmøtet. Alle medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn én stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt. Med mindre annet er bestemt skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene.

§ 8 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal: 1. Behandle årsmelding 2. Behandle regnskap 3. Behandle innkomne forslag

§ 9 Ekstraordinært årsmøte

Sittende styreleder skal innkalle til ekstraordinært årsmøte for å etablere et nytt FAU ved skolens begynnelse i september. Der skal det foretas valg av nytt styre bestående av: a) Leder b) Nestleder c) Kasserer d) Eventuelt styremedlem

§ 10 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det, eller minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det. Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§ 11 Styret

Foreningen ledes av et styre på maksimum fire medlemmer. Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret velges av medlemmene for ett år av gangen. Styremedlemmer velges med alminnelig flertall av de avgitte stemmene.

Styret skal:

1. Iverksette årsmøtets bestemmelser.
2. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
3. Administrere og føre nødvendig kontroll med FAU Karlsrud skoles økonomi i henhold til de til enhver tid gjeldende instruks og bestemmelser.
4. Representere FAU Karlsrud skole utad.

Styret skal holde møte når lederen forlanger det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt.

§ 12 Signatur

Foreningen signeres av to styremedlemmer i felleskap.

§ 13 Vedtektsendring

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på saklisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 14 Oppløsning

Denne bestemmelsen kan ikke endres. Oppløsning av FAU Karlsrud skole kan bare behandles på ordinært årsmøte. Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. Sammenslutning med andre foreninger anses ikke som oppløsning av FAU Karlsrud skole. Vedtak om sammenslutning og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring, jf. § 12.

Ansvarsfordeling Karlsrud FAU – Styre og trinngrupper

FAU-struktur 2019/2020		
Styret (4 repr.) <ul style="list-style-type: none">• koordinering• møteledelse• informasjon• søknadsansvarlig• budsjett/regnskap• dialog med skolens ledelse• ekstern kommunikasjon		
Trinngruppe Småskolen 1.-4. klasse (8-9 repr.)	Trinngruppe Mellomtrinnet 5.-7. klasse (6-7 repr.)	Trinngruppe Ungdomstrinnet 8.-10. klasse (6-7 repr.)
Ansvarsområde: <ul style="list-style-type: none">• AKS• Trafikk• Ski/ skøytekveld• Miljø og trivsel	Ansvarsområde: <ul style="list-style-type: none">• Nettvett• Mellomtrinnsdisco• Vakter til nyttårsball• Sykkelkveld• Miljø og trivsel	Ansvarsområde: <ul style="list-style-type: none">• Natteravn• Nyttårsball• Vakter til mellomtrinnsdisco• Miljø og trivsel
Tverrgående saker Kommunikasjon <ul style="list-style-type: none">• Informasjon om FAU-arbeid/arrangement• Dialog med skolens ledelse: Fast foran hvert stormøte i FAU, og løpende ved øvrig behov. Høringsuttalelser (på tvers/trinn/styret) <ul style="list-style-type: none">• Trafikkplan• Skolebehovsplan• Inntaksgrenser		

FAU-møter

Følgende stormøter med hele FAU ble foretatt i skoleåret 2019-2020:

- 23.09.19 – Årsmøte FAU 2018-2019. Etablering av FAU 2019-2020. Valg av styre.
- 04.11.19 – Stormøte
- 20.01.20 – Stormøte
- 23.03.20 – Stormøte. Utsatt til 25.05.20 på grunn av korona-restriksjonene.
- 25.05.20 – Årsmøte

Utover dette avholdt hver trinngruppe og styret flere møter etter behov.

Erfaringer

Erfaringer fra 2019-2020 gir en pekepinn på at følgende møtefrekvens kan fungere:

- **Stormøter** (Alle FAU representanter) 4-5 ganger i året.
Hvert stormøte starter med en informasjonsdel med skolens ledelse. Styret har dialog med rektor i forkant om hvilke tema skolen og FAU ønsker at skal belyses. Avholdes i skolens kantine.
- **Tringruppemøter** Etter stormøtene og ellers ved behov for å kunne håndtere sine ansvar.
- **Styremøter** i forbindelse med tringruppemøter og ellers ved behov.

Forslag til årshjul

September	<i>Stormøte</i> – Valg av nytt styre og leder for tringruppene
	Møte mellom styret og skolens ledelse for å finne arbeidsform, samt aktuelle møtetidspunkt
November	<i>Stormøte</i>
	Nettvettkveld
Januar	<i>Stormøte</i> Nyttårsball
Februar	Ski- og skøytekveld
Mars	Mellomtrinnsdisco
April	<i>Stormøte</i> Sykkelverksted
Mai	<i>Årsmøte</i>

- Det er svært viktig at tringruppene konstitueres og velger leder/ansvarlig i første stormøte. Gruppene må så jobbe selvstendig med de aktiviteter de har ansvar for, mens styret følger opp at man har kontroll på planleggingen av de forskjellige arrangementene.

Oppgavefordeling for trinngruppene

Gruppe og roller	Oppgaver	Antall reps.
Småtrinnsgruppa		
Gruppeleder/ev. nestleder	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar for å fordele «ad hoc»-oppgaver i gruppen. • Oppsummere og rapportere til styret, delta i utvidet styremøte 	1-2
AKS-ansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> • Møter med AKS (2-3 ganger i året) 	1-2
Trafikkvakt-koordinator	<ul style="list-style-type: none"> • Setter opp og sender ut trafikkvaktlistene via FAU-rep. i klasse 1-4 • Følge med på utbygging og andre trafikale endringer i nærområdet • Bidrar med FAUs høringsuttalelser i samarbeid med styret og skole • Deltar på ev. eksterne møter om trafikksituasjon 	1-2
Ski/skøytekveld-ansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> • Arrangere ski/skøytekveld, skiprepping i samarbeid med resten av småtrinnsgruppa • Avlaster <i>Trafikkvakt-koordinator</i> ved behov 	1-2
Trivsel og miljø-småskolen	<ul style="list-style-type: none"> • Oppdatere «Tips og råd» • Holde kontakt med alle sosialkontaktene på småtrinnet (arrangere et fellesmøte) • Oppfordre sosialkontaktene i klassene til å lage egen Facebook-gruppe for foreldre og bruke denne aktivt 	1-2

Mellomtrinnsgruppa		
Gruppeleder/ev. nestleder	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar for å fordele «ad hoc»-oppgaver i gruppen. • Oppsummere og rapportere til styret, delta i utvidet styremøte 	1-2
Nettvett-ansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> • Arrangere nettvett-kveld sammen med skolen • Skaffe info/tips til foreldre og foreslå nettvettregler 	1
Sykkelkveld-ansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> • Arrangere sykkelkveld i samarbeid med resten av mellomtrinnsgruppa • Avlaster Trafikkvakt-koordinator i småtrinnsgruppa ved behov 	1-2
Trivsel og miljø-mellomtrinn	<ul style="list-style-type: none"> • Oppdatere «Tips og råd» sammen med de øvrige sosial/trivsels-koordinatorene i FAU • Holde kontakt med alle sosialkontaktene på mellomtrinnet (arrangere et fellesmøte) • Oppfordre sosialkontaktene i klassene til å lage egen Facebook-gruppe for foreldre og bruke denne aktivt 	1-2 (1 går inn i SMU)
Mellomtrinnsdisko	<ul style="list-style-type: none"> • Bistå ved arrangement av mellomtrinnsdisko i samarbeid med elevene og skolens ledelse (og ev. sosialkontaktene på ungdomstrinnet) 	
Nyttårsball	<ul style="list-style-type: none"> • Sørge for vakter til ungdomstrinnets nyttårsball. 	

Ungdomstrinnsgruppa		
Gruppeleder/ev. nestleder	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar for å fordele «ad hoc»-oppgaver i gruppen. • Oppsummere og rapportere til styret, delta i utvidet styremøte 	1-2
Natteravnansvarlige	<ul style="list-style-type: none"> • Rekrutterer vakter og organiserer 	2
Temakveld Bry deg – Si nei til narkotika.	<ul style="list-style-type: none"> • Ambisjoner om å arrangere en temakveld i samarbeid med skolen. Ta kontakt med Norsk Narkotikapolitiforenings lokallag i Oslo (www.nnpf.no) 	1-2
Trivsel og miljø på ungdomstrinn	<ul style="list-style-type: none"> • Oppdatere «Tips og råd» • Holde kontakt med alle sosial-kontaktene på ungdomstrinnet (arrangere et fellesmøte) og vurdere hvordan man kan øke samarbeid mellom foreldrene på ungdomstrinnet (f.eks temakveld, se over) • Oppfordre sosialkontaktene til å lage egen Facebook-gruppe for foreldre (alle klasser bør ha egen foreldre-Facebookside) 	1-2 (1 går inn i SMU)
Nyttårsball	<ul style="list-style-type: none"> • Arrangere nyttårsball i samarbeid med skolen og resten av ungdomstrinnsgruppa. 	
Mellomtrinnsdisko	<ul style="list-style-type: none"> • Sørge for vakter til mellomtrinnsdisko. 	

Styret		3-4
Søknadsansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> • Mottar innspill fra gruppene 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinering og fremdrift • Kontakt med skolen • Setter sammen årsrapporten (basert på innspill fra gruppene) • Forberede informasjon om FAU til foreldremøter 	
Kommunikasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Oppdatere nettsidetekst • Nyheter fra FAU på facebook og skolens nettside • Bistå alle grupper med profil og budskap ved behov 	
Økonomi	<ul style="list-style-type: none"> • Setter opp budsjett og fordeler midler til gruppene etter behov 	
Samarbeid utad	<ul style="list-style-type: none"> • Møter i KFU • Møter andre FAU i nærområdet 	

- Mellom de faste møtene treffes og koordinerer gruppene seg ved behov.
- Gruppene legger ut korte oppsummeringer/referat på FAUs interne facebookside.

Praktisk informasjon til nytt styre

Oppbevaring

FAU ved Karlsrud skole fikk 2019 fått tildelt en større hylleseksjon i lagerrommet til vaktmesteren i kantinen. Hyllene er fra gulv til tak, rett til høyre når man låser seg inn og er godt merket. Man får tilgang til hyllene ved å henvende seg i resepsjonen. Her finner man ting som er kjøpt inn og kan gjenbrukes fra år til år, samt noe forbruksmateriell.

Nøkler og tilgang til skolen ved behov

Styret får tilgang på nøkler til skolen ved å henvende seg i resepsjonen og kvittere ut slike.

Facebook gruppe

Vi disponerer en lukket facebook gruppe for FAU Karlsrud. Tilgang til denne får man ved å kontakte avtroppende styre.

Google mail og google disk

Vi disponerer en gmailadresse (faukarlsrud@gmail.com), og lagrer referater fra FAU-møter på google disk. Avtroppende styre sørger for tilgang til kontoen.

Oppdatering av skolens nettsider med referat etc.

Skolens administrasjon kan bistå med å legge ut referat og oppdatere skolens nettsider på vegne av FAU

VIPPS

Vippsnummer til Karlsrud FAU er 13568

Erfaringsnotater

ERFARINGSNOTAT - SYKKELKVELD 2019

På grunn av korona-situasjonen, ble vårens sykkelkveld avlyst. Vi legger derfor ved erfaringsnotatet fra sykkelkvelden 2019, som kan være nyttig å ta med seg til nytt FAU.

Sykelkvelden ble arrangert torsdag 25. april, 17:30-19:00. Kvelden ble organisert av mellomtrinngruppa i FAU. Vi fortsatte å steke vafler til kl 19.30, da det fortsatt var mange som ville kjøpe. Det ble en veldig trivelig ettermiddag med godt oppmøte, ca 100-150 sykler ble reparert og/eller vasket i løpet av kvelden.

Planlegging

Planleggingen av sykkel kvelden startet på FAU-møtet i februar. Planleggingen ble stort sett utført i forbindelse med allerede planlagte FAU-møter og i FB gruppen for mellomtrinnet.

G-Sport på Lambertseter ved butikksjef Tomas Berg (e-post: tomas.berg@gsport.no, telefon: 22 78 28 78) ble kontaktet, og stilte med 2 personer som hjalp til med å mekke sykler. De hadde også med diverse utstyr (bremses, wire, slanger, reflekser og ringeklokker). FAU betalte for det utstyret som ble brukt.

ILAS ble ikke spurt i år, da Tomas på G-Sport Lambertseter sa ja til å stille med 2 personer.

På grunn av sen påskeferie ble sykkelkvelden skjøvet frem i tid.

Plakat, basert på oppdatert plakat fra 2018 ble sendt ut via Facebook-gruppene til de forskjellige klassene.

Plakat ble også sendt til skolen v/ Mette Sørensen (Mette.Sorensen@ude.oslo.kommune.no) som la den ut på skolens Facebook-side. Den ble ikke distribuert ut til klasseforstanderne slik at de kunne sende den ut som ransel-post. (Det kan være lurt, vi var dessverre for sent ute)

Else på skolen var vår kontaktperson, hun var veldig behjelpelig, kokte kaffe for oss, vi fikk låne termokanner av henne og hun viste oss hvordan vi skulle organisere oss ute. Lurt å ta kontakt og avtale med henne tidlig. (else.marita.ohma@ude.oslo.kommune.no)

Sykkelmekkere ble prøvd rekruttert via FAU, og ved direkte spørsmål fra ansvarlige for sykkelkvelden.

Det ble forsøkt å rekruttere via Facebook-sidene foreldregruppene for klassene (4 uker før sykkelkvelden, med påminnelse 1 uke før), men med lite hell.

Anbefaler dere tar kontakt direkte med personer dere kjenner på skolen som er sykkel interessert.

Gjennomføring

Sykelverksted

Vi var 5 frivillige mekkere pluss 2 fra G-Sport. Totalt hadde vi 6 sykkelstativer (2 innkjøpt til FAU, 2 fra G-Sport og 2 private) til rådighet.

Sykkelverkstedet ble satt opp med to stasjoner, en mekkestasjon med G-Sport, de hadde 2 stativ i et telt, og en mekke/ vaske-stasjon med våre egne 4 stativer. Mannskapene fordelte seg ganske jevnt mellom de to stasjonene våre. Vannslange, samt nøkkel til kran ble lånt fra skolen.

Det var kontinuerlig kø hos G-sport, men våre mekkere hadde mer enn nok å gjøre de også.

Vaffelbod

Vaffelbod ble satt opp inntil inngangen til 5-7 trinn i skolegården. Det var 3-4 vaffelstekere som hadde 2 doble vaffeljern til rådighet.

Anbefaler dere sjekker i FUA sitt skap på skolen for å se hva dere trenger å kjøpe av papp etc.

Innkjøp i forkant

- 7 pakker med familie vaffelrøre-miks
- 2 flasker husholdningssaft
- 2 pakker filterkaffe
- 4 flytende melange
- 3 pakker pappkrus
- 3 pakker plastglass
- Servietter, stor pakke
- Tørkeruller
- 4 glass syltetøy
- Engangsskjeer

Erfaringer

FAU-styret oppbevarer utstyr, som er kjøpt inn slik at det kan brukes for fremtidige sykkelkvelder.

Kan godt ha flere vaffeljern, i allefall et dobbelt til

Lurt å handle inn på Rema 1000, da kan vi returnere vare som ikke er åpnet/ brukt. Vi returnerte 2 glass syltetøy og noe papp, da det var mye papp i utstyrs-kassen til FAU.

FAU har 2 store drikkebeholdere som kan brukes til å blande ut saft på forhånd(alternativt rene 1 1/2 l brusflasker, 6-7 stk)

Det er veldig utfordrende å rekruttere nok frivillige til å reparere, vaske sykler og steke vafler. Ha god dialog med FAU og styret.

Tidspunkt 1730-1900 er passe varighet for sykkelkvelden, året før hadde de fra kl 17.30-19.30, men pga lite pågang den siste 1/2 timen reduserte vi åpningstiden i år. Det fungerte veldig bra, vi stekte vafler til kl 19.30 siden det fortsatt var litt barn og voksne i skolegården og for at mekkerne skulle få litt belønning for god arbeidsinnsats.

FAU lederen kjøpte en lite gave til G-sport gutta, de fikk eplejuice og sjokolade. Veldig hyggelig de kommer og jobber frivillig for oss på Karlsrud skole.

Det var mest trykk på reparasjon av sykler hos G-sport, men vil absolutt si våre mekkere hadde nok å gjøre også.

ERFARINGSNOTAT – NYTTÅRSBALL 2020

Ballet ble arrangert torsdag 23. januar fra 18.30-23.00

8+9 trinn møtte kl. 18.00

Elever på 10 trinn møtte kl. 18.30

FAUs deltakelse:

- Ungdomstrinnsgruppa deltok i planleggingen og gjennomføringen
- Mellomtrinnsgruppa sørget for personer til rigging og rydding, samt til vakthold under ballet.

Ballkomité

FAU: Ungdomstrinnsgruppe: Gunn- Kristin Vambheim 10. trinn, Henriette Prøven 10 trinn, Runi Yndestad 9.trinn

Elever: elevråd- to representanter fra hvert trinn.

Sosialkontakt Ane Torper var bindeledd mellom elever og FAU

Vi hadde flere møter og ble enige om en rolleavklaring: Skolen ønsket at FAU i større grad skal være arrangører av ballet, og bidra med forberedelser. Ballkomiteen har tidligere brukt mye av skoletiden på å arrangere ballet til planlegging og innkjøp. Det var ønskelig at foreldre skulle bidra mer med forberedelser til ballet og at dette kunne skje etter skoletid.

Rolleavklaring:

FAU skulle ta ansvar for innkjøp, betaling, bake kaker, rigging opp, ned, vakter og pynting.

Skolen og elever skulle ta ansvar for påmelding, pynting, kåringer, i tillegg til å handle inn med FAU.

MØTER:

- Møte okt. FAU ungdomstrinn om arbeidsfordeling. Henriette og Runi fikk hovedansvar.
- Møte desember: representant 5. trinn, repr 10. trinn, sosiallærer og avdelingsleder ungdomstrinn. Ble enige om rammer og rolleavklaring.
- Møte desember med elever og sosiallærer. Rammer- tidspunkt, mat, invitasjon etc
- Møte jan med elever og sosiallærer- planlegge detaljer og innkjøp. Tema
- Evalueringsmøte februar mellom skolen og FAU. Sosiallærer hadde evaluert sammen med elever i forkant.

Erfaring:

Bra med to FAU representanter fra 10. trinn. Ballkomite bør bestå av alle elevrådsrepresentanter på ungdomstrinnet. Ikke alle elevene må delta på møter. Fordel med en leder fra FAU for ballkomité. Veldig mange møter med mange elever. Lite effektive møter. Bør vurdere om ballkomiteen være helt fristilt fra elevrådet, med en eller to koordinerende elev(er) inn mot elevrådet. Det kan være 10. trinns elevrådsrepresentant. Feks. tre representanter fra ungdomstrinnet. To elever fra 10 trinn, og en fra 9 og 8. trinn? Eventuelt en ledergruppe fra 10. trinn? Det ble mange lange møter og mange meninger rundt bordet når alle var med. Ikke så effektivt. De og FAU bør starte planlegging tidlig på høsten. Kom altfor sent i gang i år, men mye av grunnen var at det lenge var usikkert om det ble ball. Samt at ny ansvarsfordeling mellom skole – FAU måtte avklares.

Forberedelser:

Påmelding og betaling

Elevene i ballkomiteen gjennomfører påmelding og betaling, enten i form av kontanter eller vipps. Vi økte prisen til 200 kroner, opp 50 kroner fra i fjor.

Erfaring:

Påmelding ble gjort i storefri første uke på nyåret. Elever i arrangementkomite tok imot påmeldinger og penger. Ane ga FAU kontakter. Vi fikk mulighet til å bruke vippskonto til FAU, men valgte å ikke bruke vipps til FAU, på grunn av aldersgrense for å betale med vipps- og forsinkelser på å få ut penger. Brukte Henriette sin vippskonto. Litt avvik og rot mellom påmeldingslister og betaling. Bør vurdere betalingsmåte. Fordel med betaling via vipps- lettere å betale for pizza og andre utlegg uten å gå via FAU sin konto. anbefaler samme betalingsmåte, men bedre kontroll at vipps sendes og at man ikke kan vipps på vegne av andre. Var lurt å øke pris- ga litt større handlingsrom. Kommuniserer til lærere at dersom noen ikke kunne betale var det ok, så lenge vi fikk beskjed om det.

KJØP SALG AV KJOLER KVELD

Kjoler/antrekk uskrevne regler som gjelder. Hovedsakelig lange kjoler på 10.trinn. Det er veldig dyrt og skolen ønsker å minske kjolepresset. FAU arrangerte en kjøp/salg kveld i forkant av ballet. 8. januar fra 17.30-20.00. Vi arrangerte i amfiet på ungdomstrinnet. Fungerte fint. Hadde fakler som lyste opp. Åpnet dør rett ut i gård. Hadde med stort speil og hengere og brukte grupperom til å skifte i. Hovedansvarlig var Runi Yndestad.

La ut arrangementet på Facebook: Det skjer i bydel nordstrand og Bekkelaget og Nordstrand bruksalg og bytte. Melding som Runi sendte ut på Facebook:

Karlsrud FAU arrangerer kjøp og salg av brukte ball- og festkjoler og dresser. Onsdag 8. januar kl. 18.00 - 20.00 i amfiet på Karlsrud skole. Her kan du selge din brukte ballkjole/festkjole (gjerne med tilbehør) og dress. Er du på jakt etter en kjole eller en dress til nyttårsballet 23. januar, har du en utmerket mulighet til å gjøre et kupp! Oppgjør direkte mellom kjøper og selger. Info til selger: Plagget bes merkes med navn, mobilnummer, pris og størrelse og kan leveres samme dag mellom kl. 17.00 og kl. 18.00. Du må gjerne være tilstede i salgsperioden, men ikke et must. Eventuelle ikke solgte plagg må hentes mellom kl. 20.00 - kl. 20.30. Hilsen Karlsrud FAU

Erfaring:

Vi fikk inn nærmere 20 kjoler og solgte 12. Mange gode kjøp. Flest lange kjoler. Kunne vært arrangert litt før jul? For mange som allerede hadde kjøpt. Alternativ er å ha det første uker i januar. Feks en lørdag? Annonserer på skolens Facebook side og Facebooksider for ungdomstrinnet. Få ut informasjon tidligere. Kunne hatt flere rom å skifte på. Oppstod litt kø. Flere spill. Anbefales å gjøre igjen neste år.

Limousiner 10.trinn

Det ble bestilt to limousiner til jentene. To foreldre tok ansvar. Dette skapte en del uro, men vi fikk inntrykk av at det ble bra tilslutt. Guttene bestilte først en limousin, men det var ikke plass til alle som ville. En forelder hadde tilgang på en buss som ble brukt til alle guttene.

Erfaring:

Skolen synes det er problematisk med limousiner fordi det er ekskluderende. Ikke alle får være med, og ikke alle vil. Flere i foreldregruppa har uttrykt ønske om å innføre forbud. Skolen og FAU har drøftet forbud mot limousiner. Dette ble tatt opp som sak på FAU møte i januar. FAU skulle innhente mer informasjon og ta dette opp som en beslutningssak til neste møte, men så stengte skolen og det har ikke vært FAU møte. Skolen ønsker at FAU og foreldrene skal ta et standpunkt i god tid før neste år. Viktig å huske på at ballet fortsatt er et arrangement i regi av skolen. Viktig at jussen i det er skolen som definerer det. Hvem skal egentlig forby?

Vi kom for sent i gang med å kjøre en god prosess. Mange som hadde gjort planer. Limousiner skapte mye støy i elevgruppen og FAU representanter måtte bruke mye tid på å snakke med foreldre som var bekymret og frustrerte. Anbefales at man ser på alternative måter å finne felleskap på og komme samlet til ballet. Forslag om at 10 trinn møtes i kantinen for en velkomstdrink og evt taler før de går over plassen til gymsalen i polonese. Starte opp i kantinen med 10 trinn. Går sammen over plassen. Sikrer en felles entre. Møte i kantien. 10 trinn En i ledelsen holder tale til 10. trinn- Kanskje rektor? Eller lærer?

Rigging- nedrigg

Dagen før: Mellomtrinnsforeldre rigger. 17.00-18.00- Gerry FAU 5 trinn. kalte inn vakter fra mellomtrinnet.

Bord ble båret fra kantina og musikkrom (140 personer), stoler fra gymsal. Noe supplement med stoler fra kantina. (Se bildet for oppsett). Det ble og satt opp bord til DJ, samt til langbord til mat/kaker.

Dagen før: Pynting- Foreldregruppa på ungdomstrinnet.

23.00 rigg ned- mellomtrinnsforeldre- Gerry er på nedriggsgruppen.

Erfaring:

Fungerte ganske godt med opprigg, men skolen bør være representert med noen som vet hvor ting er og hvor bord skal hentes. Hege var tilfeldigvis innom, men hadde ikke ansvar. Det samme gjelder for pynting.

Gjennomføring ball:

FAU komite møtte klokken 17.00 og tok imot kaker. Ble satt rett på bord.

Vakter kom 17.45.

Erfaring : Informasjon om hvor man skal hente kakefat bør være bedre. Vi hadde sagt at de skulle hjem med elevene, men det var ikke skriftliggjort i melding/mail.

PIZZA:

PIZZA: Vi vurderte å finne andre løsninger enn pizza, men mye dyrere. Vurderte å bestille tapas men ble for dyrt. Ungdommene er fornøyde med pizza, så da gikk vi for det. Bestilte fra Dominos og Pizzabakeren. Fungerte veldig bra. Ble anbefalt av skolen å bestille fra to leverandører. Pizzabakeren mener at de kan levere hele leveransen. Der fikk vi låne varmebeholdere slik at pizza holdt seg varm. Det gjorde ikke Dominos. Anbefaler å gi oppdraget til Pizzabakeren Karlsrud neste gang. Bestilte 50 pizza

Ønsker flere vegetar pizza. Ikke så mange margarita. Bra med kylling som alternativ til pepperoni/skinke. Husk glutenfri. Beregnet 3 per pizza. 140 personer- bestilte 46 pizza.

Kaker dessert:

For mange kaker. Bestilte 2 kaker per klasse. Holder med en kake per klasse. OBS. Allergier. Må kartlegges. Ikke sitrus, sjokolade, nøtter.

Andre innkjøp:

Selve innkjøpene gikk fint å gjennomføre. Handlet inn pynt to dager før ballet. Ble oppbevart hjemme hos en voksen i komite. Handlet inn mineralvann og snacks dagen før med elever. Satt snacks rett i gymsalen. Transporterte dette sammen med pynt bort. Det fungerte fint. Unntatt brus og vann ble satt i en garasje og transportert til skolen samme dag som ballet.

Erfaring:

- Ketchup- ikke nødvendig. Kan droppe ketchup fordi elevene bruker det ikke på pizza.
- For mye chips. Kjøpte inn 30 poser cirka.
- Nok brus. Har på lager til neste års ball. Obs ikke kjøp sitrus pga allergi.
- Kjøp mer vann- Anbefaler å kjøpe 0.5 vannflasker- en flaske til hver elev som de har gjennom hele kvelden, og fyller opp selv med springvann når de er tørste.
- Bedre krus som ikke sprekker. De vi kjøpte inn i år fikk fort hull i glasset og det ble mye søl. Må ha flere glass. 50 ekstra glass helst papirkopper.
- For lite duk- måtte ut og kjøpe mer. Kjøp tykk kvalitetsduk. Litt for tynn duk som revnet fort.
- Kjøpe blomster dagen før, eller samme dag til pynt.

Musikk og bilder:

DJ fikk 2500- møtte opp 17.30 spiller til 23.00. Har med mac og mikser. Trenger lyd og tilgang til internett. Linda Shala T:95304704- Brukt to ganger før. Lytter til elevene. Veldig flink, kan anbefales.

Fotograf- fikk 1000 kroner- Jessica Strandskog. T: 94130423 Kom 18.30 og tok bilder av 10. trinn i polonese og ved vegg. Fungerte bra. Sendte bilder på mail i etterkant.

Kommunikasjon:

Utfordring med hvem som er ansvarlig for kommunikasjon. Viktig å holde foreldregruppa løpende orientert. Vi kommuniserte via Facebook-kanaler på ulike trinn. Kvelden før: FAU trinnrepresentanter sendte ut melding til alle foreldre på 10.trinn:

Hei alle foreldre på 10. trinn. I dag er den store Nyttårsball-dagen. Gymsalen er pynta. Bordene er dekket. DJ er booket. Maten er i boks. Fotografen kommer. Vakter er på stell. De fleste blir med i en bil og cruiser rundt en liten time før felles ankomst utenfor gymsalen kl 1830. Stas og god stemning.

Vil minne alle foreldre og foresatte om tre ting:

1) Du har ansvar for å hente ungdommen din hjem når ballet er slutt kl 23. Vi vil ikke at noen skal gå alene derfra. Vi som arrangerer tar ikke det ansvaret.

2) Det ryktes om et par samlingspunkter hjemme hos noen etter ballett. Fra kl 23 og utover. Fra er arrangements- og inkluderings syn er ikke dette greit. Ikke alle er invitert og det vil skape utenforskap. Ballet er slutt kl 23 da er nok elevene trøtte. Det er skole på fredag kl 10 og de må være opplagt til det.

3) Den kjipe realiteten: husk at dette er alderen for å teste og eksperimentere med rus/alkohol. Ballet er intet unntak. Og bil er et fristende fristed. Men det er nulltoleranse for rus/alkohol på ballett.

Vennligst ta en prat med ungdommen din om dette. Dersom vaktene mistenker/oppdager rus hos en elev blir vedkommende tatt til side, får ikke delta på ballett og foreldre kontaktet for å hente eleven hjem. Det er en situasjon ingen ønsker. Derfor føre var prinsippet.

Lykke til alle forventingsfulle ungdommer der hjemme. Dette blir et topp og inkluderende nyttårsball for elevene 🍷

Hilsen Gunn Kristin og Henriette

Andre refleksjoner

Skolen bør ha inn ballett som en læring-fagfornyelsen- livsmestring og medborgerskap. Sosial kompetanse. Dannelse. Polonese er noe man øver på gjør man i kroppsøving. Tale er noe man tar inn i norskfaget? retorikk. Man bør velge ut to som er konferansierer som leder oss gjennom ballett. Polonese ble gjeninnført i år. Fungerte fint. Skaper høytidelig ramme. DJ spilte musikk- valdresmarsj

Rolleavklaring:

Tydelige arbeidsoppgaver- Hva gjør foreldre, hva gjør ballkomite, hva gjør skolen. Bør vurdere å dele opp ansvar ytterligere.

I ballkomite foreldre:

Foreldre 10. trinn. Ikke være på vakt selve dagen med å handle inn. Må være klokkeklar kjøreplan. Vi fikk kjøreplan sent fra skolen. Ballkomite må ha et forhold til plan. Kjøreplan bør være fast.

Kåringer Må være klokkeklare kriterier. Basert på personlige egenskaper. Ikke ytre. Viktig at skolen og voksne veileder på dette. I år var det få kåringer- kun 10. trinn ballets konge og dronning. Elever ønsker noen flere men annerledes kåringer. Ane sosiallærer har kontroll på dette.

Strømbrudd. Strømmen gikk flere ganger under arrangementet. For mye belastning på en kurs. Elever begynte å gå hjem. Viktig at det er skikkelig branninstruks. Dette fungerte nok bedre året før. Se årsrapport fra 2018-19.

Etterfest. Vi oppdaget at flere elever på 10. trinn planla etterfest der de skulle invitere noen hjem til seg. Det er ikke ønskelig ut fra et «alle skal med» og inkluderingsprinsipp. FAU var veldig tydelige og oppmodet elever/foreldre å avlyse de planlagte etterfestene. Noen etterlevde anbefalingen.

Verve foresatte til opprigg, nedrigg, vakthold og kakebaking

FAU-ere på mellomtrinnet fikk oppgaven med å rekruttere til opprigg, vakter og nedrigg god tid i forkant (før juleferien). Kontaktinfo ble videresendt kontaktpersonen fra FAU, som videresendte endelig oversikt til FAU på ungdomstrinnet. (se vedlagt brev under). Rekrutteringen foregikk på klassenes egne FB grupper.

De som ble vervet fikk nærmere instruks fra sin FAU representant med konkrete ansvarsoppgaver (gitt ut fra skolen) og branninstruks. Denne informasjonen fikk kontaktperson FAU fra skolen før den ble videreformidlet til FAU-ere til de ulike klassene.

Kontaktperson FAU, la ut på FAU sin FB side og ba representanter for ungdomstrinnet verve kakebakere. Kakene kunne leveres om morgenen på skolen, eller ettermiddagen i gymsalen etter avtale med inspektør.

Erfaring

Verv til både opprigg, vakter og nedrigg var vanskelig i flere klasser og i noen klasser stilte FAU representanter selv. Noen klasser brukte lang tid på å få nok personer på plass for å gjennomføre.

Ved siden av epost, FB vil det være en fordel å få vervet personer ansikt til ansikt, da det er vanskelig med slike verv. Det kan derfor være viktig å ta dette opp på første tidlig, gjerne på høstens foreldremøte.

Utstyr

Bord ble båret fra kantina og musikkrom (150 personer), stoler fra gymsal. Noe supplement med stoler fra kantina. (Se bildet for oppsett). Det ble og satt opp bord til DJ, samt til langbord til mat/kaker.

Erfaring

En økning fra 5 til 7 vakter til opprigg og nedrigg gjorde at jobben gikk raskere. Viktig å sende ut en påminnelse til alle vakter i forkant av balldagen med hjelp fra klassens FAU representanter.

Utkast til informasjonsbrev som ble videreformidlet til klassene på mellomtrinnet av sine FAU representanter. (klipp ut det som ikke gjelder din klasse).

NYTTÅRSBALL FOR UNGDOMSTRINNET Torsdag 23. januar 2020

Det har i flere år vært en tradisjon at foreldrene til elevene på mellomtrinnet (5.-7. trinn) stiller opp som vakter under skoleballet, så ungdomsskoleelevene slipper å ha sin egen mor og far som vakt. På samme måte hjelper ungdomsskoleforeldrene til når det er et tilsvarende arrangement for elevene på mellomtrinnet som kommer i etterkant. I all hovedsak er det ungdommene selv som planlegger og arrangerer dette ballet, men det behøves hjelp til følgende:

Vakter 11 stk (5 fra kl. 1745-2045 og 6 fra klokken 2030-2300)

Opprigg 7 stk (skjer onsdag kveld 23. januar kl. 1700)

Nedrigg 7 stk (Gjennomføres rett i etterkant av ballet)

Altså 25 personer, som utgjør 3-4 personer fra hver klasse på mellomtrinnet.

De som stiller som vakter ønsker vi følgende informasjon på: Navn, e-post og telefonnummer.

Heder og ære venter klassen som først klarer å stille med sine representanter!

På forhånd tusen takk til dere alle!

Mvh Mellomtrinnsgruppa FAU

5A: 2 personer som kan være vakter kl. 1745-2045, og 1 person som deltar på opprigg (fra kl. 1700, onsdag 23. januar).

Vakt 1745-2045:

Navn, tlf og mail:

1.

2.

Opprigging fra kl. 1700:

Navn, tlf og mail:

13.

5B: 3 personer som kan være vakter 1745-2045.

Vakt 1745-2045:

Navn, tlf og mail:

- 1.
- 2.
- 3.

5C: 3 personer som kan være vakter kl. 2045-2300.

Vakter 2045-2300:

Navn, tlf og mail:

- 1.
- 2.
- 3.

6A: 1 person som kan være vakt fra kl. 2045-2300, og 3 personer som kan delta på nedrigg (fra kl. 2300)

Vakt 2045-2300

Navn, tlf, og mail:

- 1.

Nedrigg:

Navn, tlf og mail:

- 2.
- 3.
- 4.

6B: 2 personer som kan delta på opprigg (fra kl. 1700 onsdag 23. januar), og 2 personer som deltar på nedrigg rett i etterkant kl. 2300.

Opprigg

Navn, tlf og mail:

- 1.
- 2.

Nedrigg

Navn, tlf og mail:

- 3.
- 4.

7A: 2 personer som deltar på opprigg (fra kl. 1700 onsdag 23. januar), og 2 personer som deltar på nedrigg rett i etterkant kl. 2300.

Opprigg

Navn, tlf og mail:

- 1.
- 2.

Nedrigg

Navn, tlf og mail:

- 3.
- 4.

7B: 2 personer som kan være vakt fra kl. 2045-2300, og 2 personer som kan delta på opprigg (onsdag 23. januar fra kl. 1700).

Vakter 2045-2300

Navn, tlf og mail:

- 1.
- 2.

Opprigg

Navn, tlf og mail:

- 1.
- 2.

LIMOUSINER PÅ 10.TRINN.

Det har over flere år pågått en dialog i FAU skolen bør tillate limousiner for 10. klasse elever eller ikke. Tradisjonen er at elevene selv organiserer og fordeler hvem som blir med på en limousin-kjørerunde før felles ankomst til skoleballen.

Elevene har vurdert det så enkelt at de som vil delta rekker opp en hånd, finner sammen og organiserer biler. Bilene kommer til skolen og elevene går samlet opp til gymsalen. Det er litt varierende pr kull hvorvidt det å finne sammen i grupper og organisere biler går «smertefritt» eller skaper støy/utenforskap og grupperinger. I det siste tilfellet bruker lærere og skolen mye tid og energi på å finne ut av problemer og megle. I år har det vært mye støy.

Det er noen helt klare utfordringer med limousine-tradisjonen:

- Det er ikke alle som føler at de er velkomne/får bli med på en bil.
- Det er ikke alle elever som har ressurser/kapasitet til å organisere en bil på vegne av en gruppe.
- Det er ikke alle elever som har råd til å delta på en bil. Det koster mellom 500-700 pr elev avhengig av størrelsen på bilen.
- I år samlet guttene seg i en felles «russebus»
- I år samlet jentene seg i to limousiner.

Anbefaling

Ballkomiteen anbefaler at man ser på alternative måter å finne felleskap på og komme samlet til ballet. **Forslag** om at 10 trinn møtes i kantinen for en velkomstdrink og evt taler før de går over plassen til gymsalen i polonese. Starte opp i kantinen med 10 trinn. Går sammen over plassen. Sikrer en felles entre. Møte i kantinen. 10 trinn En i ledelsen holder tale til 10. trinn- Kanskje rektor? Eller lærer? Det viktige er å samle elevene, gjøre stas på dem, gi dem boost og stolthet på å avslutte det neste halvåret på en god måte for seg selv og medelevene. Samt styrke samholdet mellom elever, lærere og foreldre.

Forventings avklaring

Det er viktig å gå tidlig i dialog med elevene dersom tradisjonen om limousin skal endres og involvere elevene i alternative måter å samles på før ballet. Det er viktig å huske at «nyhetens» interesse med ballet avtar oppover i ungdomsskolen, og for 10. trinn (som er størst og synes at 8. og 9. både er barnslige og umodne) er det viktig å gjøre litt ekstra stas på dem. Derfor anbefaler vi å gjøre stas på dem for at de ikke skal droppe ballet. For det er Karlsrud sin styrke i samhold og integrering mellom trinnene at ballet er for alle på ungdomsskolen. Flere andre skoler har kun ball for 10. trinns elevene.

clas ohlson

Clas Ohlson AS
 Cecilie Thoresens vei 17
 1153 Oslo
 23214000
 BUT KA. KASSØR. NR DATO
 0132 1 1GB 1014304 21/01/20 20:16

g 36-6095	LEDSLINGE SØLV BA	79.90
g 36-6261	LYSSLYNGE 1,1M BA 11 x 29,90	328.90
g 34-1170	AVFALLSSEKK 125 L	39.90
g 70-104-1	SHOPPINGBAG CD SV	12.90
g 31-1633	MONTERINGSTEIP 2,	79.90

Antall artikler: 15

TOTAL 542.00
 Minibankkort 541.50

	MOMS%	BRUTTO	MOMS	NETTO
g	25.0%	541.50	108.30	433.20
Sum		541.50	108.30	433.20

Bax: 14127496-363077
 21/01/2020 20:16

BankAxept
 *****5188-2
 AID: D5780000021010
 TVR: 8000048000
 TSI: 6800
 Ref.: 185066 009506 IA1
 Resp.: 00
 Overf.: 170

KJØP
 NOK 541,50
 GODKJENT

Siste dag for åpent kjøp er 20/04/2020
 Mer informasjon bak på kvitteringen
 Velkommen tilbake!

Åpent kjøp i opptil 90 dager!
 Sikkerhetsdatablad for kjemiske
 produkter finnes tilgjengelig via
 produktets infoside på www.clasohlson.no
 vårt kundesenter eller butikkpersonalet.
 NO 937402198 MVA



Europris

MEER TIL OVERS

Salgskvittering

EP254 Lambertseter
 Tlf.:
 Org.Nr.: 987553014 MVA

Date 21.01.2020 Kasse.....: 2541
 Kl. 19:53 Kvitt.Nr.: 25410487415
 Kasserer....: 254063 Telefon...:
 Lapenr.....: 141980

Vare	MVA%	Ant.	Pris	Beløp
DEKOR KHUST GLASS	25	3,00 STK	34,90	104,70
ENG.GAFLER 50-PK SØ	25	3,00 STK	49,90	149,70
ENG.GLASS 8-PK CHAM	25	6,00 STK	32,90	197,40
ENG.SKJEER 50-PK SØ	25	1,00 STK	49,90	49,90
CIDER MAGNUM 1,5L	15	8,00 STK	59,90	479,20
FAKSELBOKS 2-PK	25	12,00 STK	16,90	202,80
FOLIEBALLONG SIFFER	25	2,00 STK	29,90	59,80
FOLIEBALLONG SIFFER	25	2,00 STK	29,90	59,80
FOLIEBALLONG STJERN	25	1,00 STK	39,90	39,90
HUSHOLDN.HYSSING	25	1,00 STK	15,90	15,90
KUBBELYS 10 CM LED	25	4,00 STK	29,90	119,60
LERRETSIPE 50K SØL	25	1,00 STK	59,90	59,90
LYSHOLDER ø 10 CM	25	4,00 STK	49,90	199,60
PAPIRROK 1,16x20 M	25	2,00 STK	279,00	558,00
PARTY SERPENTINER	25	3,00 STK	29,90	89,70
PLASTFARVASS 50-PK	25	2,00 STK	29,90	59,80
Rabatt			16,39 %	-9,80
SHOPPINGBAG	25	3,00 STK	20,90	62,70
TALLERKEN 15-PK EXC	25	10,00 STK	59,90	599,00
PAPPTALLERKEN	25	3,00 STK	24,90	74,70

Total rabatt 9,80
 Total før rabatt 3 182,10

A BETALE 3 172,30
 Avrunding 0,00
 Kortbetaling bankaxept 3 172,30

MVA%	Grunnlag	MVA	Total
15,00	416,70	62,50	479,20
25,00	2 154,48	538,62	2 693,10
SUM	2 571,18	601,12	3 172,30

Bli bedriftskunde! Slipp utlegg, søk om kreditt i dag.
 Registrer deg på europris.no/bedrift eller send mail
 til bedrift@europris.no.

*** 100% fornyd eller pengene tilbake! ***
 Ta med komplett vare og kvittering så har du full
 returrett innen 30 dager. (Gjelder ikke musikk,
 film, spill med brutt forsegling, eller undertøy/
 bedatøy). Takk for besøket og velkommen igjen!

BankAxept Chip
 *****1680-2 AID:D5780000021010
 TVR:8000048000 TSI:6800
 REF:194 180040006220 RESP:00 GODKJENT
 PIN-kode verifisert NOK= 3172,30



NILLE LAMBERTSETER SENTER

1150 Oslo
TELEFON 95 83 50 37
Butikk 296-2, VIKAR

Salgskvittering 489031 2020-01-21 20:33

BORDKORT SORT 8PK	318.40
7047160392876	
Antall: 16 stk 19.90 kr/stk	
BORDKORT GULL 8PK	19.90
7047160392753	
BORDKORT GULL 8PK	19.90
7047160392753	
Totalt (18 Artikler)	358.20
Bank:	358.20
Bax: 12791062-372469	
21/01/2020 20:34	

BankAxept
*****5188-2
AID: D5780000021010
TVR: 8000048000
TSI: 6800
Ref.: 317375 009988 IA1
Resp.: 00
Overf.: 905

KJØP
NOK 358.20

GODKJENT

MVA-grunnlag	MVA-%	MVA	Sum
286.56	25%	71.64	358.20

Medlemsnr. 9991635702

HELE NORGES SESONGBUTIKK -
MED PRISER TIL Å BLI GLAD AV

Takk for besøket
Velkommen tilbake!

ORG.NR: NO 918 468 919 MVA
14 dagers bytterett mot kvittering.
Varen må være i salgbar stand
Ved reklamasjon må kvittering fremvises
Salgsvarer, konsum, undertøy og
hygieneartikler byttes ikke.

BLI MEDLEM - Send SMS
Nille -din e-postadress- tilli 2030
eller besøk Nille.no



NILLE LAMBERTSETER SENTER

1150 Oslo
TELEFON 95 83 50 37
Butikk 296-2, VIKAR

Salgskvittering 489029 2020-01-21 20:27

SERVIETTER SORT 20PK	16.63
7047160428261	
Rabatt: NOK 8.27 (33.2% av 24.90)	
SERVIETTER SORT 20PK	16.63
7047160428261	
Rabatt: NOK 8.27 (33.2% av 24.90)	
SERVIETTER SORT 20PK	16.64
7047160428261	
Rabatt: NOK 8.27 (33.2% av 24.90)	
BALLONGER 8PK BLÅIMI	59.70
7047160342628	
Antall: 3 stk 19.90 kr/stk	
BALLONGER SORTE 8PK	19.90
7047160367164	
BALLONGER SORTE 8PK	19.90
7047160367164	
KONFETTI BALLONG SÅ+	29.90
7047160404524	
KONFETTI BALLONG SÅ+	29.90
7047160404524	
BALLONGER 8PK BLÅIMI	19.90
7047160342628	
CHRISTEL LYSHOLDER Å	79.20
8719202051865	
Antall: 8 stk 9.90 kr/stk	
LYSHOLDER ARI KLAR	59.60
7047160260380	
Antall: 4 stk 14.90 kr/stk	
Totalt (23 Artikler)	367.90
Bank:	367.90
Bax: 12791062-372469	
21/01/2020 20:31	

BankAxept
*****5188-2
AID: D5780000021010
TVR: 8000048000
TSI: 6800
Ref.: 294909 004107 IA1
Resp.: 00
Overf.: 905

KJØP
NOK 367.90

GODKJENT

MVA-grunnlag	MVA-%	MVA	Sum
294.32	25%	73.58	367.90

Medlemsnr. 9991635702

HELE NORGES SESONGBUTIKK -
MED PRISER TIL Å BLI GLAD AV

Regnskap nyttårsball 2020				
	INN	UT	DIFFERANSE	REST
Påmelding betaling				
kontanter	12600			
vipps*	11800			
Tot inntekter påmleding	24400			
Utgifter mat				
Pizzabakeren		4566		
Dominos		3352		
REMA Diverse drikke, ketchup, chispmm		2156		
poser		10		
Pynt				
Roser til 10. trinns bord		170		
Europris pynt, kopper + drikke champagne brus		4440		
Nille pynt ++				
Claes Ohlson engangsduk og oppbevaringkasse		230		
DJ		2500		
Fotograf		1000		
TOTALT	24400	18424	5976	
sitronbrus til retur. henriette kjøpte ut	65			
	152		217	
* ikke alle har vippsset. Hva har skjedd?			6193	overskudd
			3568	kontanter
			2625	kort

ERFARINGSNOTAT - MELLOMTRINNSDISKO 2020

Hva, når og omfang:

Mellomtrinnsdisko i gymsalen på Karlsrud Skole, onsdag 4. mars 2020 kl. 18.00

Skolen har ansvaret for innholdet på disko i samarbeid med elevene. FAU står for det praktiske.

Ansvarlig for arrangementet:

FAU v/ungdomstringgruppen

I 2020 ble mellomtrinnsdisco derimot arrangert av mellomtrinnggruppen da ungdomstringgruppen hadde jobbet ekstra mye med Nyttårsball etter ønske fra skolen om at foreldrene skulle ta et større ansvar for dette arrangementet. Det bør diskuteres hvorvidt man permanent skal flytte ansvaret av arrangementet til mellomtrinnggruppen.

Vi må fordele hvem som har ansvar for hva:

- Kan alle i gruppen være med onsdag 04.03.20?
- Hvem legger ut info på FAU sidene om vakter og kaker?
- Hvem sender handleliste til Rema?
- Hvem gjør hva onsdag 04.03.20?
- Hvordan ordner vi med betaling og utlegg, jf. kasserer?
- Hvem sjekker med skolen hvor mange som har meldt seg på? (må vite antall pga innkjøp)

Skolen v/Marianne Wilhelmsen bidrar med:

- DJ's
- Rød løper
- Booking av gymsal og tilgang til klasserom for lån av pulter.
- Invitasjon ut til elevene
- Tilstedeværelse under arrangementet (ikke servering etc, bare passe på lokalet)

Oppgaver som må fordeles i klassene:

Følgende melding delt på FAUs Facebook-side ca. tre uker før arrangementet:

"Hei alle på ungdoms- og mellomtrinnet.

Onsdag 4. mars er det Mellomtrinnsdisco og under finner dere en oversikt over hva klassene skal bidra med.

Så da er det bare å finne den oppgaven som din klasse skal ha ansvar for og dele dette på klassenes Facebook-sider.

Det er altså opp til FAU-representanten for hver klasse å skaffe foreldre som kan bidra med kake og stille som vakter."

Den enkelte FAU- representant for hver klasse meldte inn navn på kakebakere og vakter på FAU sin Facebook-side en uke før mellomtrinnsdisco.

Kakebakst

5A: 2 kaker

5B: 2 glutenfrie kaker

5C: 2 kake

6A: 2 kaker

6B: 2 kaker

7A: 2 kake

7B: 2 kake

Følgende informasjon ble formidlet til kakebakerne:

Kakene leveres i gymsalen på skolen mellom klokken 16:30 og 17:30 på arrangementsdagen. Det er ønskelig at kakene er ferdig oppskåret på fat og er av en sånn type at de kan serveres på en serviett og ikke at man behøver tallerken og skje.

Vakter/arbeid med festen:

8A: 3 foreldre som er tilstede under selve arrangementet (17:30-20:00)

8B: 3 foreldre som er tilstede under selve arrangementet (18:00-20:30)

9A: 4 foreldre til opprigg/pynting (16:30-18:00)

9B: 4 foreldre til opprigg/pynting (16:30-18:00)

10A: 3 foreldre til nedrigg/rydding (20:00-21:00)

10B: 3 foreldre til nedrigg/rydding (20:00-21:00:)

Innkjøp (hva/mengde og total kostnad)

- 160 halvliterbrus med brus. (ulike typer)
- 2 flasker saft (som et rimeligere alternativ til brus)
- 15 poser potetgull
- 20 poser med popcorn.
- 6 pakker twist til premier
- Ca. 200 plastbeger i 1/2 liter størrelse til popcorn og potetgull
- Ca. 100 plastbeger til saft
- Ca. 300 servietter til å legge kakestykker på.
- Ballonger (ca. 50 stk)
- Hyssing (til å henge opp ballonger)

- Teip (til å henge opp ballonger)
- En rull søppelsekker

På forhånd ble det sendt handlelisten til Glenn på REMA Karlsrud. Mailadressen er: lambertseter@rema.no Vi hadde også kontakt på mobil 902 05 915.

Varer som ikke er åpnet kan returneres til REMA.

Det ble i tillegg kjøpt inn en Glow Stick til hver fra TGR på Lambertseter (20 pk). Disse ble delt ut ved innkryss.

Ved innkjøpene av Glow Sticks og handlingen på REMA la ansvarlig ut fra egen lomme og fikk penger tilbakeført fra kasserer

Mellomtrinnsdisco 2020 – erfaringer etter avholdt arrangement:

- Man kan kjøpe mer popcorn enn hva som er oppført da dette var mest populært.
- Det stod på forrige erfaringsnotat at man ikke skulle kjøpe light-brus. Dette hadde ikke innkjøpsansvarlig fått med seg og Pepsi Max var den brusen flest ønsket å kjøpe.
- Det er viktig å sjekke på forkant hva man har av ting på FAU sitt lager. Her fantes det mengder av popcornbeger, søppelsekker, plastbeger og servietter.
- Det var også non fine muggedispensere til å blande saft i på FAU sitt lager.
- Det er ikke lov å tenne levende lys, men skolen hadde mengder med batterilys som det ble pyntet med.
- Det var ikke oppført papirduker på forrige erfaringsnotat. Dette ble løst ved å bruke servietter som små duker på bordene. Det bør være noe pynt på bordet.

- NB!! Det ble tidlig på mellomtrinnsdisco etterlyst fotografering. Dette har det vært tidligere år, men fremkom ikke av erfaringsnotat eller sjekklisten som ble sendt fra skolen. Det var tydelig at spesielt de "eldre" jentene syntes det var skikkelig dumt at vi ikke hadde fått med oss og bør derfor tilstrebes å få gjennomført ved neste mellomtrinnsdisco.

ERFARINGSNOTAT - NATTERAVN

(Vi har ikke fått noe nytt erfaringsnotat fra arbeidet 2019-2020, og har heller ikke erfaringsnotat fra 2018-2019. Legger derfor ved erfaringsnotat fra 2017-2018)

Natteravnene ved Karlsrud skole har i skoleåret 2017/18 blitt basert på frivillige blant foreldrene til barna på skolen, samt et lederteam bestående av FAU-representantene for klasse 10A og 10B pluss tre frivillige.

I skoleåret 2017/18 har Natteravnene gjennomført vandringer hver fredag i tidsrommet kl 21 til kl 24, unntatt i ferieperioder. Normal vandrerute har vært mellom Brattlikollen og Bergkrystallen, og med t-banen til Ensjø og tilbake. Nylig har vandreruten blitt justert til også å omfatte bussruten til Holtet og tilbake, da det er erfart at ungdom gjerne samles der. Erfaringene som er gjort er i hovedsak at Karlsrud er et forholdsvis rolig område hvor det ikke er så mye ungdom på vandring på kvelds- og nattestid. Natteravnene har ikke observert kritiske hendelser i perioden som har påkrevd varsling/involvering av andre etater. Natteravnene har også i perioden hatt kontakt med andre natteravngrupper, bydelskontakt, utekontakt, og politi, for derigjennom å kunne få informasjon og trekke veksler på andres erfaringer.

Ved oppstart av nytt skoleår 2018/19 er det viktig å komme hurtig i gang med organisering av årets Natteravngruppe for å sikre kontinuiteten. Videre er det også viktig å kommunisere ut i foreldremøter at det er behov for flere frivillige til å være med som Natteravn, og fange opp frivillige så snart som mulig. Kontaktinfo til Natteravn Karlsrud karlsrud.natteravn@gmail.com

ERFARINGSNOTAT - SKI- OG SKØYTEKVELD

Hva, når og omfang (hvor mange deltok)

- Ski- og skøytekveld, 11. februar 2020 kl. 1730-1930, 31. januar 2019 kl. 17:30-19:30, 1. februar 2018 kl. 17-19. I 2020 utsatte vi ski og skøytekvelden to uker pga mangel på snø og skøyteis.
- vaffel og pølsebod; 4-5 personer.
- 2 smørebenger; 2 personer.
- skøytesliping; 2 proffe slipere med 2 maskiner.

Hvor mange var med i planleggingen/organiseringen

- To med "Ski og Skøytekveld" hovedansvar. Alle i småtrinnsgruppa deltok i planlegging og gjennomføring.

Samarbeidspartnere

- G-sport Lambertseter slipte skøyter, Tomas Berg, tomas.berg@gsport.no, 22 78 28 78.
- Avtale med Rema på Karlsrud om innkjøp av matvarer og retur. Fikk returnert også kjølevarer i 2018, i 2019 og 2020 fikk vi ikke returnert kjølevarer/pølser.
- Skolen, FAU. Ta kontakt med Else på kontoret angående nøkler, lån av kaffetraktere etc. I 2020 tok vi kontakt i god tid (flere uker før arrangementet). På selve dagen bisto Else med å trakte kaffe, peke ut hvor vi kunne hente bord osv.

Kommunikasjon/publisitet (hvem gjorde hva, hvor ble det publisert, når (hvor lenge før arrangementet)

- Innlegg på skolens nettside, ranselpost, facebooksider til skolen og klassene, muntlig informasjon på foreldremøter. Artikkel i Nordstrandsblad i 2018.

Innkjøp (hva/mengde og total kostnad)

	2018	2019	2020
Pølser	90	90 stk*	64 stk
Pølser kalkun	20	20 stk	20 stk
Pølser vegetar		5 stk	5 stk
Sprøstekt løk pk	2	2	2
Lomper, pk	6	8 (à 10 stk)	6 (a 10stk)
Pølsebrød, pk	3	4 (à 8)	3 (a 8stk)
Ketchup		4	2
Sennep		2	2
Syltetøy, jordbær	1	2	2
Syltetøy, bringebær	1	2	2
Fam. Pakn vaffelrøre	9	2 bøtter (totalt ca. 150-200 vafles)	2x5l ferdig vaffelrøre

Melange flytende (til vaffelrøren)		4 pk	2 pk
Saft, sukkerfri	2 x 1,5 L	2	2
Formfett		1	1
Servietter		2 (à 50?)	2(a 50)
Kaffe		4	4
Plastbeger		2 (à 50?)	Brukte rester fra fjorårets
Kaffebegeter		3 (à 30)	Brukte rester fra fjorårets
Avfallssekk		1	Brukte rester fra fjorårets
Telys			1 pk
Grillkull og tennvæske			4 pk og 1

*Det ble igjen 4-5 pakker med pølser som ikke ble solgt i 2019.

* Ingen vegetar pølser ble solgt + 2 pølsepakker til overs i 2020.

Utstyr

- Skøyteslipebod (daglig leder fra G - sport Lambertseter som slipte i ca 2 timer)
- 2 smørestativ m/glider, smørejern (FAU kjøpte inn forbruksmateriell)- frivillige som fiksa langrennsski, Hadde nok vært en fordel med en smører/stativ til. En skjøteledning pr stativ.
- 3 langbord/matstasjon m/ pølser & salg av vaffel, saft og kaffe, kaker (hadde ikke kaker i 2019).
- To doble vaffeljern, rist til vaflene, visp, øse, gaffel, håndduk til å dekke vaflene med, skjeer til syltetøy,
- Pølseklype og gryter til pølsene, eventuelt grillredskaper ved grilling av pølsene, grytekluter
- 3 skjøteledninger.
- Bålpanne
- Utelykter og fakler

Erfaringer

- Avtal tid med skole og G-sport i god tid i forveien.
- Lag/rediger informasjonsplakat.
- Generelt for mørkt ved/rundt bodene i 2018, ble ordnet mer lys i 2019 og 2020 (utelykter, fakler + bålpanne)
- Skolekjøkkenet skal IKKE (av hygieniske årsaker) brukes, kantina er tilgjengelig.
- Det er lite kjøkkenutstyr i kantina.
- Gjøre klart salgsvare i forkant av åpningen (møtes 1 time i forkant slik at vafler og pølser er klar ved åpning). Det fungerte bedre å starte arrangementet kl. 1730 enn kl. 17 med tanke på rigging.
- Saftdunker, istedenfor mugger/kanner.

- Kommunisere bedre angående grill-fra hvem låner vi dette? (Burde FAU hatt egen tønne/grill?). I 2018 grillet vi pølser, det resulterte i mange flere solgte pølser enn når vi varmet i vann i 2019. Fikk låne grill fra Tyrihans barnehage i 2020.
- Strømuttaket fra bygget mot Lambertseter vgs tåler ikke 4 vaffeljern. I 2020 var det ikke strøm i stikkontaktene i gangen i bygget mot LVS. Måtte derfor ta strøm fra et klasserom.

Evt. annen nyttig informasjon

- I 2019 hadde vi bare Vipps. Med noen få unntak kunne de fleste betale med det. I 2020 hadde vi også noe kontanter.
- Siden vi ikke får returnert kjølevarer kan det være lurt å være forsiktig med innkjøp og heller supplere utover kvelden.

Regnskap 2020

Inntekter

Vipps	1350,81
Kontant	350

Kostnader

Matvarer Rema	390,30
Vaffelrøre	552

Sum	758,51
------------	---------------

Preppetstyret til FAU. Lagret i pappeske i FAU sitt lagerlokale på skolen.



2 stk CH6 glider, ca 40% igjen

1 stk CH7 glider ca 50% igjen

3 stk plexisiklinger, en stk plast skrape

4 stk Swix grunnvoks

3 stk ruller med Fiberlen

2 stk halvfulle flasker med skirens.

En rull med sandpapir

ERFARINGSNOTAT TRAFIKKVAKTER

(Styret har ikke fått erfaringsnotat fra 2020, så derfor legger vi ved erfaringsnotat fra tidligere)

Hva, når og omfang

- En foreldrevakt hver dag på 4 ulike poster ved skolen. Vaktene er fra kl 7.45 til 8.15.
- Hvor mange var med i planleggingen/organiseringen.
- En hadde hovedansvar for å utarbeide trafikklistene, med noe støtte fra Småtrinngruppa. Ca en times arbeid hver 2. måned.

Hvordan

- Elevlister for 1-4,klasse er organisert i et Excel ark. Datoer må endres, det bør sjekkes at tvillinger ikke får vakt samme dag og at ferier og planleggingsdager tas hensyn til. Vakter for hver klasse printes ut til pdf, spleises sammen med beskrivelsen av oppmøtepunktene og sendes ut til FAU representanter for hvert trinn. Den som er trafikansvarlig må be kontoret om oppdaterte elevlister i august hvert år (dette krever litt insistering, så være ute i god tid).

Kommunikasjon/publisitet

- Trafikkvaktansvarlig i småtrinnsgruppa distribuerer vaktliste til den aktuelle klasse sin FAU-representant som videreformidler listene til foreldregruppa for klassen 1-2 uker før vaktstart. FAU-representantene sørger for at det blir distribuert en papirkopi i ranselpost enten ved å printe ut selv og gi til lærer eller at lærer printer etter avtale.

Utstyr

- Foreldre stiller med egen refleksevest.

Erfaringer

- Ordningen fungerer bra, til tider litt dårlig oppmøte. Det hjelper å oppfordre foreldre til å bytte innbyrdes og sende ut påminnelser til facebookgrupper.

Kommentar fra styret 2019-2020:

På grunn av rivning- og bygningsarbeider ved Lambertseter sykehjem våren 2020, har vi vært i dialog med skolen vedrørende mulig økt vaktbehov i Østerliveien. Vi har frem til nå vurdert det som at behovet dekkes så lenge vaktene som skal stå i krysset Østerliveien/Raschs vei, og i Østerliveien v/snuplass nedenfor gymsalen, møter. Vi oppfordrer til å ta kontakt med skolen ved skolestart høsten 2020 for å vurdere behovet for økt vakthold.