

# ÅRSRAPPORT 2018-2019

FAU Karlsrud skole



Dette er årsrapporten for FAU ved Karlsrud skole skoleåret 2018-2019

Vedlagt er også erfaringsnotater til nytt styre

19.08.19 Styret

## Innhold

<b>Innledning</b> .....	3
<b>FAU</b> .....	3
<b>Organisering</b> .....	3
Trinngruppene .....	4
<b>Foreldrerepresentasjon</b> .....	4
Driftsstyret .....	4
Skolemiljøutvalget .....	4
<b>Styrets beretning 2018-2019</b> .....	5
<b>FAU-møter</b> .....	7
Erfaringer .....	7
Forslag til årshjul .....	7
<b>Forslag til videre arbeid 2019-2020</b> .....	8
<b>Økonomi</b> .....	9
<b>Vedtekter</b> .....	11
<b>Oppgavefordeling for trinngruppene – viktig ved oppstart av skoleåret:</b> .....	13
Praktiske ting for nytt styre .....	15
Oppbevaring .....	15
Nøkler og tilgang til skolen ved behov .....	15
Facebook gruppe .....	15
Oppdatering av skolens nettsider med referat etc. ....	15
ERFARINGSNOTAT - SYKKELVELD 2019 .....	16
ERFARINGSNOTAT – NYTTÅRSBALL 2019 .....	18
ERFARINGSNOTAT - MELLOMTRINNSDISO 2019 .....	23
ERFARINGSNOTAT - NATTERAVN – UNGDOMSTRINNSGRUPPA (2017-2018) .....	26
ERFARINGSNOTAT - SKI- OG SKØYTEKVELD 2019 .....	27
ERFARINGSNOTAT TRAFIKKVAKTER .....	30

## Innledning

Dette er årsrapporten for FAU ved Karlsrud skole skoleåret 2018/2019. Rapporten gjenspeiler det arbeidet FAU, driftsstyret og skolemiljøutvalget har gjort i samarbeid med skolens ledelse.

Forklaring på ulike utvalg forkortelser:

- FAU Foreldrenes arbeidsutvalg
- SU Samarbeidsutvalget
- DS Driftsstyret
- SMU Skolemiljøutvalget
- KFU Kommunale foreldreutvalg
- FUG Foreldreutvalget for grunnskolen (statlig oppnevnt på landsbasis)

I forbindelse med at stafettpinnen går videre fra gammelt til nytt FAU styre er det behov for en kunnskapsoverføring. Denne årsrapporten representerer og baserer seg på kunnskap som flere år med FAU styrer har tilegnet seg. Vi håper at denne vil komme til nytte og at neste FAU styre vil videreutvikle denne ytterligere.

Bakerst ligger diverse erfaringsnotat fra forskjellige arrangement som kan være nyttig.

## FAU

Alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer av skolens foreldreråd. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som er foreldrestemmen overfor skolen. FAU skal blant annet sikre reell medvirkning fra foreldre og ha medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt. FAU skal representere alle foreldre ved skolen og bidra til at samarbeidet mellom hjem og skole er godt.

FAUs oppgaver:

- Fremme fellesinteressene til foreldre
- Medvirke til at foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø
- Bidra til et godt samarbeid mellom hjem og skole
- Skape kontakt mellom skolen og nærmiljøet
- Gi informasjon til foreldre/foresatte gjennom egne sider på skolens nettside

## Organisering

FAU Karlsrud skole etablerte et styre som i 2018/19 besto av:

Styreleder: Jan Erik Bresil  
Nestleder: Marte Bauman  
Kasserer: Håkon E. Normann  
Styremedlem: Lisbeth Kvam Holstad

## Trinngruppene

Arbeidet ble fordelt på tre trinngrupper. Alle FAU representanter er fordelt til sin trinngruppe som har sine faste gjøremål og ansvarsområder (Se oversikt lenger nede). Det er her hoveddelen av arbeidet til Karlsrud FAU gjøres i praksis.

Trinngruppene er:

- Småskolen 1.-4. klasse
- Mellomtrinnet 5.-7. klasse
- Ungdomstrinnet 8.-10. klasse

## Foreldrerepresentasjon

FAU har deltatt med følgende personer i styrer og utvalg på skolen:

### Driftsstyret

Anne-Mette Bakke (Leder)

Lisbeth Kvam Holstad (Vara)

### Skolemiljøutvalget

Marte Baumann

Camilla Aaland

## Styrets beretning 2018-2019

1. Årets FAU videreførte i stor grad årshjul og gruppeinndeling fra 2017-2018. Vi nedjusterte antallet møter en del og tilbakemeldingen var at dette fungerte godt.
2. Styret har fulgt opp felles e-post for FAU (faukarlsrud@gmail.com) og en lukket Facebookgruppe for den interne kommunikasjonen i gruppen. FAUs nettside (under skolens nettsider) er oppdatert og referater fra møtene er lagt ut fortløpende.
3. FAU har fulgt opp innkjøpet av ski og skøyter gjort av forrige styre med støtte fra Opsahlfondet. Dette er overlevert skolen.
4. FAU har opprettet lagring for alle FAUs eiendeler på skolen slik at dette nå er flyttet hit fra private boliger.
5. Konkurransen #Sosialpåkarlsrud ble ikke videreført da vi mener den ikke ga gevinst tilsvarende innsatsen som måtte legges ned.
6. FAU sendte høringsuttalelse og deltok på en rekke informasjonsmøter i forbindelse med utbyggingen av Karlsrud-Lambertseter i regi av Oslo kommune. Arbeidet fortsetter inn i skoleåret 2019/2020.
7. FAU bidro til gjennomføring av to temakvelder. Nettvett i samarbeid med skolen og «Bry deg – si nei til narkotika» sammen med Norsk narkotikapolitiforening. Det har vært noe svakt oppmøte fra foreldre på disse kveldene, og skolen ønsker et enda tettere samarbeid med FAU for å bedre oppslutningen.
8. Mellomtrinnsgruppa har bidratt i planlegging og arrangement av årets nyttårsball.
9. Ungdomstrinnsgruppa har bidratt til planlegging og arrangement av årets mellomtrinnsdisko.
10. Småtrinnsgruppa gjennomførte ski- og skøyteverksted i samarbeid med G-sport. Foreldre stilte opp og hjalp til med prepping av ski.
11. Mellomtrinnsgruppa organiserte sykkelmekkekveld i slutten av april i samarbeid med G-sport, og med 6000 kroner i støtte fra Bymiljøetaten. Foreldre stilte opp og hjalp til med enkle sykkelreparasjoner og justeringer, vaffelsteking mv.
12. Ungdomstrinnsgruppa har koordinert samarbeidet med Natteravnene.
13. FAU har bistått 17.mai-komiteen med tilgang til bankkonto, vippsnummer og lån av izettle betalingsterminal.
14. Yrkesmesse ble vurdert til å være for stort for FAU å dra alene. Vi har gitt tilbakemelding til skolens ledelse om at FAU er positiv til å stille foreldre med forskjellige yrker til en slik messe, men at skolen selv må stå for ledelse og organisering av en slik messe.

## Ansvarfordeling Karlsrud FAU – Styre og Trinngrupeer

FAU-struktur 2018/2019		
	Styret (4 reps.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinering</li> <li>• møteledelse</li> <li>• søknadsansvarlig</li> <li>• budsjett/regnskap</li> <li>• strategi</li> </ul>	
Trinngruppe <b>Småskolen</b> <b>1.-4. klasse</b> (8-9 reps.)	Trinngruppe <b>Mellomtrinnet</b> <b>5.-7. klasse</b> (6-7 reps.)	Trinngruppe <b>Ungdomstrinnet</b> <b>8.-10. klasse</b> (6-7 reps.)
<b>Ansvarsområde:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AKS</li> <li>• Trafikk</li> <li>• Ski/ skøytekveld</li> <li>• Miljø og trivsel</li> </ul>	<b>Ansvarsområde:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettvett</li> <li>• Nyttårsball</li> <li>• Sykkelkveld</li> <li>• Miljø og trivsel</li> </ul>	<b>Ansvarsområde:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Natteravn</li> <li>• Mellomstrinnsdisco</li> <li>• Yrkesmesse/ Temakveld</li> <li>• Miljø og trivsel</li> </ul>
<b>Tverrgående saker</b> <p>Møte om miljø og trivsel med sosialkontaktene i klassene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spesielt viktig for 1. og 8. trinn.</li> <li>• Kan gjennomføres i forbindelse med klassemøter</li> <li>• Forberedelse til foreldremøter i samråd med lærere og sosialkontakter</li> </ul> <p>Kommunikasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• God informasjon om FAU-arbeid/arrangement</li> <li>• Dialog med skolens ledelse: Fast foran hvert stormøte i FAU, og løpende ved øvrig behov.</li> </ul> <p>Høringsuttalelser (på tvers/trinn/styret)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trafikkplan</li> <li>• Skolebehovsplan</li> <li>• Inntaksgrenser</li> </ul>		

## FAU-møter

Følgende stormøter med hele FAU ble foretatt i perioden 2018-2019:

24.09.18 – Stormøte  
20.11.18 – Stormøte  
04.02.19 – Stormøte  
01.04.19 – Stormøte  
23.05.19 – Stormøte

Utover dette avholdt hver trinngruppe og styret flere møter etter behov.

## Erfaringer

Erfaringer fra 2018-2019 gir en pekepinn på at følgende møtefrekvens kan fungere:

- **Stormøter** (Alle FAU representanter) 4-5 ganger i året.  
Hvert stormøte starter med en informasjonsdel med skolens ledelse. Styret har dialog med rektor i forkant om hvilke tema skolen og FAU ønsker at skal belyses. Avholdes i skolens kantine.
- **Trinngruppemøter** Etter stormøtene og ellers ved behov for å kunne håndtere sine ansvar.
- **Styremøter** i forbindelse med trinngruppemøter og ellers ved behov.

## Forslag til årshjul

<b>September</b>	<i>Stormøte</i> – Valg av nytt styre og leder for trinngruppene
	Møte mellom styret og skolens ledelse for å finne arbeidsform, samt aktuelle møtetidspunkt
<b>November</b>	<i>Stormøte</i>
	Nettvettkveld
<b>Januar</b>	<i>Stormøte</i> Nyttårsball
<b>Februar</b>	Ski- og skøytekveld
<b>Mars</b>	Mellomtrinnsdisco
<b>April</b>	<i>Stormøte</i> Temakveld – Bry deg – Si nei til narkotika
<b>Mai</b>	Sykkelverksted
	<i>Stormøte</i>

- **Det er svært viktig at trinngruppene konstitueres og velger leder/ansvarlig i første stormøte. Gruppene må så jobbe selvstendig med de aktiviteter de har ansvar for, mens styret følger opp at man har kontroll på planleggingen av de forskjellige eventer.**

## Forslag til videre arbeid 2019-2020

På siste FAU-møte i perioden 2018-2019 ble erfaringer fra 17. mai diskutert. To konkrete saker ble da diskutert som styret anbefaler at neste styre jobber med høsten 2019.

Den første saken gjelder hvor ofte skolen skal gå i byen. De siste årene har skolen gått i tog annen hvert år i Oslo sentrum og i bydelen. Det ble våren 2019 diskutert hvorvidt deltagelse i sentrum skal reduseres til hvert tredje år. Det koster skolen mer å gå i tog i sentrum og det fører som regel til noe mindre aktivitet på 17. mai-arrangementet på skolen. FAU mente at det er viktig at alle klasser blir involvert dersom dette skal endres.

Den andre saken knyttet til 17. mai gjaldt et forslag om å endre vedtektene rundt fordeling av inntekter fra 17. mai. Den nåværende fordelingen ble vedtatt i 2014 (se beskrivelse nederst etter regnskap). Våren 2019 ble det i FAU diskutert hvorvidt FAU bør gå bort fra denne fordelingsnøkkelen der deler av inntektene tilfaller trinnet som arrangerer 17. mai, utover det som skal dekke trinnets leirskole i 7. klasse. Et forslag er å innføre en ny fordelingsnøkkel der alt overskudd utover kostnader ved leirskole tilfaller FAU som så kan disponere dette til det beste for alle elevene, eller at FAU avsetter slike midler til oppbygning av et "reservefond", som supplerer finansiering av leirskole i år med mindre inntekter/større utgifter (3 klasser). FAU kan videre jobbe for at skolen skal slå fast en gjennomføringsmodell for leirskolen som er uavhengig av inntektene fra 17. mai.

FAU vil fortsatt gjerne arrangere sosial samling, lek og aktiviteter på skolen 17. mai etter samme modell som tidligere år, og deler gjerne overskudd fra arrangementet med skolen som gave for å delfinansiere leirskole.

Det bør uansett ikke være slik at et bestemt årskulls leirskole kan bli avlyst/reduert hvis FAU ikke har fått inn tilstrekkelig inntekt.

Styret mener at dette bør være en sak som diskuteres ved oppstart 2019-2020.



## Økonomi

FAU disponerer en kontantkasse med vekslpenger, en lzettle betalingsterminal, fem vippsnummer og tre bankkontoer – en brukskonto, en 17. mai-konto.

### Regnskapet for 2018/2019

FAUs kontaktkasse:

Saldo 1.6.2018		6.230,-	
Saldo 20.6.2019		1.390,-	

FAUs bankkonti:

Brukskonto	1503.59.77977		
Saldo 12.6.2018		12.410,35	
Saldo 20.6.2019		16.811,19	
Plasseringskonto	1503.60.60384		
Saldo 12.6.2018		212.663,98	Se note 1
Saldo 20.6.2019		329.213,20	
Polensparing (2005)	1506.22.56793		
Saldo 20.6.2019		51.760,00	

1. Plasseringskonto skal dekke kostnader til leirskole. Disse kostnadene for 2018 og 2019 har ved ferdigstillelse av regnskap ikke blitt utbetalt.

Bevegelser kontantkasse 2018/2019

	Ut	Inn	Merknad
Mellomtrinnsdisco		10.622	
Utlegg rigging/lyd	-1.500		
Innskudd FAU brukskonto	-13.892		Inkl. 100,- gebyr

Arrangementer 2018/2019

	Ut	Inn	Resultat
Ski- og skøytekveld	-1.703,90	1.461,40	-242,50
Sykkelkveld	-839,80	1.521,00	681,20
Mellomtrinnsdisco	-8396,40	10.622,00	2.225,60
17. mai 2019	-19.613,49	135.460,00	115.846,51

## Regnskap fra 17.mai-arrangement 2019:

<b>Inntekter</b>	
Kontanter	87 997,00
Vipps	48 180,00
Izettle betalingsterminal	27 550,00
Utlegg dekket kontant	1 194,00
Pant	539,00
Minus innkjøpt veksel	-30 000,00
<b>Samlet omsetning</b>	<b>135 460,00</b>

  

<b>Utgifter</b>	
Innkjøp kafé	14 415,97
Innkjøp leker	680,89
Innkjøp lodd	1 194,00
Innkjøp godteposer	1 558,98
Innkjøp pynt	566,70
Vipps gebyr	439,20
iZettle gebyr	757,75
<b>Samlede utgifter</b>	<b>19 613,49</b>

  

<b>Resultat 17. mai 2019</b>	<b>115 846,51</b>
------------------------------	-------------------

### Fordeling av overskudd etter 17. mai-arrangement

FAU fattet 25. november 2014 følgende vedtak om fordeling av ev. overskudd etter 17. mai-arrangementet.

*Overskudd for 5. trinns 17. mai-arrangement settes inn på Karlsrud FAUs konto. Karlsrud FAU skal betale elevenes deltakelse på leirskole i 7. trinn med midler fra årskullets inntekter. Hvis det av ulike årsaker ikke er midler til å dekke for hele turen ett år, skal dette tidlig informeres skolens ledelse i den hensikt å finne løsninger. Det overskytende – overskuddet etter at leirskole er betalt fordeles med:*

- En halvpart av restbeløpet disponeres av årstrinnet, og skal brukes til formål som kommer trinnets elever til gode.*
- Den andre halvparten går inn i Karlsrud FAUs fritt disponible midler. Bevilgninger kan kun gis til formål som kommer Karlsrud skoles elever direkte til gode. Betaling av leirskole skal prioriteres.*

Leirsskolekostnadene som skal dekkes av 17. mai-arrangementet er om lag 90 000 kroner for 2 klasser og om lag 120 000 for 3 klasser. Inntektene fra årets 17. mai-arrangement ser derfor ut til å gi et overskudd som skal deles likt mellom trinnet (for 2008-kullet) og FAU etter at leirskoleutgiftene for trinnet er dekket høsten 2020.

# Vedtekter

## § 1 Foreningens navn

Foreningens navn er: FAU Karlsrud skole og ble stiftet 25. november 2014

## § 2 Formål

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) ved Karlsrud skole skal arbeide for å skape godt samhold mellom hjemmet og skolen, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet. FAU skal sikre reell medvirkning for foreldrene, og ha medansvar for at læringsmiljøet til elevene er trygt og godt.

## § 3 Juridisk person

Foreningen er selveiende og en frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

## § 4 Medlemmer

Alle foreldre som har barn ved Karlsrud skole, er medlem av foreldrerådet. Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) er et arbeidsutvalg valgt av foreldrerådet og er det utøvende organet for foreldrerådet. FAU er bindeleddet mellom foreldrene og skolen. Medlemmer av FAU ved Karlsrud skole er en valgt FAU representant fra hver klasse, samt en vara fra hver klasse.

## § 5 Stemmerett og valgbarhet

Alle medlemmer er valgbare til tillitsverv i foreningen. Hver klasse har en stemme.

## § 6 Tillitsvalgtes godtgjørelse

Tillitsvalgte skal ikke motta honorar for sine verv.

## § 7 Årsmøte

Årsmøtet, som holdes hvert år i juni måned, er foreningens høyeste myndighet. Årsmøtet innkalles av styret med minst 3 ukers varsel, direkte til medlemmene. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste må være tilgjengelig for medlemmene senest 1 uke før årsmøtet. Alle medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn én stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt. Med mindre annet er bestemt skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene.

## § 8 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal: 1. Behandle årsmelding 2. Behandle regnskap 3. Behandle innkomne forslag

## § 9 Ekstraordinært årsmøte

Sittende styreleder skal innkalle til ekstraordinært årsmøte for å etablere et nytt FAU ved skolens begynnelse i september. Der skal det foretas valg av nytt styre bestående av: a) Leder b) Nestleder c) Kasserer d) Eventuelt styremedlem

## § 10 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det, eller minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det. Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

### **§ 11 Styret**

Foreningen ledes av et styre på maksimum fire medlemmer. Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret velges av medlemmene for ett år av gangen. Styremedlemmer velges med alminnelig flertall av de avgitte stemmene.

Styret skal:

1. Iverksette årsmøtets bestemmelser.
2. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
3. Administrere og føre nødvendig kontroll med FAU Karlsrud skoles økonomi i henhold til de til enhver tid gjeldende instruks og bestemmelser.
4. Representere FAU Karlsrud skole utad.

Styret skal holde møte når lederen forlanger det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt.

### **§ 12 Signatur**

Foreningen signeres av to styremedlemmer i felleskap.

### **§ 13 Vedtektsendring**

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på saklisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

### **§ 14 Oppløsning**

Denne bestemmelsen kan ikke endres. Oppløsning av FAU Karlsrud skole kan bare behandles på ordinært årsmøte. Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. Sammenslutning med andre foreninger anses ikke som oppløsning av FAU Karlsrud skole. Vedtak om sammenslutning og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring, jf. § 12.

## Oppgavefordeling for trinngruppene – viktig ved oppstart av skoleåret:

Gruppe og roller	Oppgaver	Antall reps.
<b>Småtrinnsgruppa</b>		
Gruppeleder/ev. nestleder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvar for å fordele «ad hoc»-oppgaver i gruppen.</li> <li>• Oppsummere og rapportere til styret, delta i utvidet styremøte</li> </ul>	1-2
AKS-ansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Møter med AKS (2-3 ganger i året)</li> </ul>	1-2
Trafikkvakt-koordinator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setter opp og sender ut trafikkvaktlister via FAU-rep. i klasse 1-4</li> <li>• Følge med på utbygging og andre trafikale endringer i nærområdet</li> <li>• Bidrar med FAUs høringsuttalelser i samarbeid med styret og skole</li> <li>• Deltar på ev. eksterne møter om trafikksituasjon</li> </ul>	1-2
Ski/skøytekveld-ansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrangere ski/skøytekveld, skiprepping i samarbeid med resten av småtrinnsgruppa</li> <li>• Avlaster <i>Trafikkvakt-koordinator</i> ved behov</li> </ul>	1-2
Trivsel og miljø-småskolen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdatere «Tips og råd»</li> <li>• Holde kontakt med alle sosialkontaktene på småtrinnet (arrangere et fellesmøte)</li> <li>• Oppfordre sosialkontaktene i klassene til å lage egen Facebook-gruppe for foreldre og bruke denne aktivt</li> </ul>	1-2

<b>Mellomtrinnsgruppa</b>		
Gruppeleder/ev. nestleder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvar for å fordele «ad hoc»-oppgaver i gruppen.</li> <li>• Oppsummere og rapportere til styret, delta i utvidet styremøte</li> </ul>	1-2
Nettvett-ansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrangere nettvett-kveld sammen med skolen</li> <li>• Skaffe info/tips til foreldre og foreslå nettvettregler</li> </ul>	1
Sykkelkveld-ansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrangere sykkelkveld i samarbeid med resten av mellomtrinnsgruppa</li> <li>• Avlaster Trafikkvakt-koordinator i småtrinnsgruppa ved behov</li> </ul>	1-2
Trivsel og miljø-mellomtrinn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdatere «Tips og råd» sammen med de øvrige sosial/trivsels-koordinatorene i FAU</li> <li>• Holde kontakt med alle sosialkontaktene på mellomtrinnet (arrangere et fellesmøte)</li> <li>• Oppfordre sosialkontaktene i klassene til å lage egen Facebook-gruppe for foreldre og bruke denne aktivt</li> </ul>	1-2 (1 går inn i SMU)
Nyttårsball	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bistå ved arrangement av <i>Nyttårsball</i> i samarbeid med elevene og skolens ledelse (og ev. sosialkontaktene på ungdomstrinnet)</li> </ul>	

<b>Ungdomstrinnsgruppa</b>		
Gruppeleder/ev. nestleder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvar for å fordele «ad hoc»-oppgaver i gruppen.</li> <li>• Oppsummere og rapportere til styret, delta i utvidet styremøte</li> </ul>	1-2
Natteravnansvarlige	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekrutterer vakter og organiserer</li> </ul>	2
Temakveld Bry deg – Si nei til narkotika.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambisjoner om å arrangere en temakveld i samarbeid med skolen. Ta kontakt med Norsk Narkotikapolitiforenings lokallag i Oslo (<a href="http://www.nnpf.no">www.nnpf.no</a>)</li> </ul>	1-2
Trivsel og miljø på ungdomstrinn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdatere «Tips og råd»</li> <li>• Holde kontakt med alle sosial-kontaktene på ungdomstrinnet (arrangere et fellesmøte) og vurdere hvordan man kan øke samarbeid mellom foreldrene på ungdomstrinnet (f.eks temakveld, se over)</li> <li>• Oppfordre sosialkontaktene til å lage egen Facebook-gruppe for foreldre (alle klasser bør ha egen foreldre-Facebookside)</li> </ul>	1-2 (1 går inn i SMU)
Mellomtrinnsdisko	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrangere <i>mellomtrinnsdisko</i> i samarbeid med skolen og resten av ungdomstrinnsgruppa</li> </ul>	

<b>Styret</b>		3-4
Søknadsansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mottar innspill fra gruppene</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinering og fremdrift</li> <li>• Kontakt med skolen</li> <li>• Setter sammen årsrapporten (basert på innspill fra gruppene)</li> <li>• Forberede informasjon om FAU til foreldremøter</li> </ul>	
Kommunikasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdatere nettsidetekst</li> <li>• Nyheter fra FAU på facebook og skolens nettside</li> <li>• Bistå alle grupper med profil og budskap ved behov</li> </ul>	
Økonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setter opp budsjett og fordeler midler til gruppene etter behov</li> </ul>	
Samarbeid utad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Møter i KFU</li> <li>• Møter andre FAU i nærområdet</li> </ul>	

- Mellom de faste møtene treffes og koordinerer gruppene seg ved behov.
- Gruppene legger ut korte oppsummeringer/referat på FAUs interne facebookside.

## Praktiske ting for nytt styre

### Oppbevaring

FAU ved Karlsrud skole har i 2019 fått tildelt en større hylleseksjon i lagerrommet til vaktmesteren i kantinen. Hyllene er fra gulv til tak, rett til høyre når man låser seg inn og er godt merket. Man får tilgang til hyllene ved å henvende seg i resepsjonen. Her finner man ting som er kjøpt inn og kan gjenbrukes fra år til år, samt noe forbruksmateriell.

### Nøkler og tilgang til skolen ved behov

Styret får tilgang på nøkler til skolen ved å henvende seg i resepsjonen og kvittere ut slike.

### Facebook gruppe

Vi disponerer en lukket facebook gruppe for FAU Karlsrud. Tilgang til denne får man ved å kontakte avtroppende styre.

### Google mail og google disk

Vi disponerer en gmailadresse ([faukarlsrud@gmail.com](mailto:faukarlsrud@gmail.com)), og lagrer referater fra FAU-møter på google disk.

Tilgang til får man ved å kontakte avtroppende styre. Epost leder: [jan.erik.bresil@gmail.com](mailto:jan.erik.bresil@gmail.com). Mobil:

### Oppdatering av skolens nettsider med referat etc.

Skolens administrasjon kan bistå med å legge ut referat og oppdatere skolens nettsider på vegne av FAU

### VIPPS

Vippsnummer til Karlsrud FAU er 13568

## ERFARINGSNOTAT - SYKKELVELD 2019

Sykkelkvelden ble arrangert torsdag 25. april, 17:30-19:00. Kvelden ble organisert av mellomtrinngruppa i FAU. Vi fortsatte å steke vafler til kl 19.30, da det fortsatt var mange som ville kjøpe. Det ble en veldig trivelig ettermiddag med godt oppmøte, ca 100-150 sykler ble reparert og/eller vasket i løpet av kvelden.

### Planlegging

Planleggingen av sykkel kvelden startet på FAU-møtet i februar. Planleggingen ble stort sett utført i forbindelse med allerede planlagte FAU-møter og i FB gruppen for mellomtrinnet.

G-Sport på Lambertseter ved butikksjef Tomas Berg (e-post: [tomas.berg@gssport.no](mailto:tomas.berg@gssport.no), telefon: 22 78 28 78) ble kontaktet, og stilte med 2 personer som hjalp til med å mekke sykler. De hadde også med diverse utstyr (bremsar, wire, slanger, reflekser og ringeklokker). FAU betalte for det utstyret som ble brukt.

ILAS ble ikke spurt i år, da Tomas på G-Sport Lambertseter sa ja til å stille med 2 personer.

På grunn av sen påskeferie ble sykkelkvelden skjøvet frem i tid.

Plakat, basert på oppdatert plakat fra 2018 ble sendt ut via Facebook-gruppene til de forskjellige klassene.

Plakat ble også sendt til skolen v/ Mette Sørensen ([Mette.Sorensen@ude.oslo.kommune.no](mailto:Mette.Sorensen@ude.oslo.kommune.no)) som la den ut på skolens Facebook-side. Den ble ikke distribuert ut til klasseforstanderne slik at de kunne sende den ut som ransel-post. (Det kan være lurt, vi var dessverre for sent ute)

Else på skolen var vår kontaktperson, hun var veldig behjelpelig, kokte kaffe for oss, vi fikk låne termokanner av henne og hun viste oss hvordan vi skulle organisere oss ute. Lurt å ta kontakt og avtale med henne tidlig. ([else.marita.ohma@ude.oslo.kommune.no](mailto:else.marita.ohma@ude.oslo.kommune.no))

Sykkelmekkere ble prøvd rekruttert via FAU, og ved direkte spørsmål fra ansvarlige for sykkelkvelden.

Det ble forsøkt å rekruttere via Facebook-sidene foreldregruppene for klassene (4 uker før sykkelkvelden, med påminnelse 1 uke før), men med lite hell.

Anbefaler dere tar kontakt direkte med personer dere kjenner på skolen som er sykkelinteressert.

### Gjennomføring

#### *Sykkelverksted*

Vi var 5 frivillige mekkere pluss 2 fra G-Sport. Totalt hadde vi 6 sykkelstativer (2 innkjøpt til FAU, 2 fra G-Sport og 2 private) til rådighet.

Sykkelverkstedet ble satt opp med to stasjoner, en mekkestasjon med G-Sport, de hadde 2 stativ i et telt, og en mekke/vaske-stasjon med våre egne 4 stativer. Mannskapene fordelte seg ganske jevnt mellom de to stasjonene våre. Vannslange, samt nøkkel til kran ble lånt fra skolen.

Det var kontinuerlig kø hos G-sport, men våre mekkere hadde mer enn nok å gjøre de også.

#### *Vaffelbod*

Vaffelbod ble satt opp inntil inngangen til 5-7 trinn i skolegården. Det var 3-4 vaffelstekere som hadde 2 doble vaffeljern til rådighet.

Anbefaler dere sjekker i FUA sitt skap på skolen for å se hva dere trenger å kjøpe av papp etc.



## **Innkjøp i forkant**

- 7 pakker med familie vaffelrøre-miks
- 2 flasker husholdningssaft
- 2 pakker filterkaffe
- 4 flytende melange
- 3 pakker pappkrus
- 3 pakker plastglass
- Servietter, stor pakke
- Tørkeruller
- 4 glass syltetøy
- Engangsskjeer

## **Erfaringer**

FAU-styret oppbevarer utstyr, som er kjøpt inn slik at det kan brukes for fremtidige sykkelkvelder.

Kan godt ha flere vaffeljern, i allefall et dobbelt til

Lurt å handle inn på Rema 1000, da kan vi returnere vare som ikke er åpnet/ brukt. Vi returnerte 2 glass syltetøy og noe papp, da det var mye papp i utstyrs-kassen til FAU.

FAU har 2 store drikkebeholdere som kan brukes til å blande ut saft på forhånd( alternativt rene 1 1/2 l brusflasker, 6-7 stk)

Det er veldig utfordrende å rekruttere nok frivillige til å reparere, vaske sykler og steke vafler. Ha god dialog med FAU og styret.

Tidspunkt 1730-1900 er passe varighet for sykkelkvelden, året før hadde de fra kl 17.30-19.30, men pga lite pågang den siste 1/2 timen reduserte vi åpningstiden i år. Det fungerte veldig bra, vi stekte vafler til kl 19.30 siden det fortsatt var litt barn og voksne i skolegården og for at mekkerne skulle få litt belønning for god arbeidsinnsats.

FAU lederen kjøpte en lite gave til G-sport gutta, de fikk eplejuice og sjokolade. Veldig hyggelig de kommer og jobber frivillig for oss på Karlsrud skole.

Det var mest trykk på reparasjon av sykler hos G-sport, men vil absolutt si våre mekkere hadde nok å gjøre også.

## ERFARINGSNOTAT – NYTTÅRSBALL 2019

### **Hva, når og omfang**

Ballet ble gjennomført 24. januar 2019 kl. 1800-2300.

Elever på 8.-10. trinn (ca. 150 elever + lærere og repr. fra ledelsen) deltok på arrangementet.

FAU på mellomtrinn 5. – 7. har ansvaret. Foresatte fra mellomtrinnet stiller til opprigg, som vakter og til nedrigg.

### **Hvor mange var med i planleggingen/organiseringen**

Arrangement som i løpet av året skulle arrangeres av mellomtrinnsgruppa ble fordelt i denne gruppa. Det ble i praksis kun 1 person som hadde hovedansvar for planlegging og organisering fra mellomtrinnsgruppa. Dette i tett samarbeid med inspektør Heidi fra ungdomstrinnet. I etterkant har det i evalueringen kommet frem at mellomtrinnsgruppa må organisere et slikt arrangement sammen, det blir for stor oppgave for 1 person, og det bør være møter felles i gruppa i forkant for å fordele arbeidet mer.

Elever fra ungdomstrinnet samarbeidet med undervisningsinspektør og lagde bordplan, og kontaktperson fra FAU fikk denne slik at personer på opprigg hadde et utgangspunkt (se bilde av oppsett).

Elever fra ungdomstrinnet pyntet lokalet selv på selve balldagen.

Kontaktperson fra FAU hadde en god dialog underveis med inspektør, I tillegg var kontoret involvert med gjennomgang av branninstruks (som senere ble sendt ut fra kontaktperson til de som stilte som vakter).

Skolen skaffet DJ.

### **Erfaring**

Skolen har ytret at de ønsker at FAU står for ballet, og at de ikke er aktører her lenger. Må avklares for evt. ball i 2020.

### **Samarbeidspartnere**

Skolen skaffet DJ.

Skolen gjorde noe av innkjøpet, men nytt i år (sammenliknet med 2018), lå flere innkjøp på FAU. Skolen ønsket å bruke mindre tid på nyttårsballet i forkant. Kontaktperson fra FAU fikk budsjett for innkjøp. Utleget ble tilbakebetalt etter at elevene hadde betalt inngangsbilletten.

Foresatte på ungdomstrinnet ble engasjert i kakebakst (2 kaker per klasse).

## **Innkjøp**

### **Kontaktperson fra FAU sørget for innkjøp av:**

- 50 flasker brus assortert (Rema)
- 10 poser chips (Rema)
- 20 fakler + tenner (Europris)
- 150 tallerkener (Europris). Kaker ble beregnet å spise fra servietter, tallerkener til pizza.
- 300 glass (Europris)
- Servietter, 150 store + 150 små (Ikea)
- Pizza fra Domino's pizza, 50 stk.(15 kylling, 17 pepperoni, 16 skinke, 2 vegetar + 2 glutenfri)

### **Skolen kjøpte inn:**

- Pynt, papirduker, annet... og hadde ansvar for DJ.

### **Erfaring**

Det kom tilbakemelding på litt for få pizzaer.

Elevene hadde kommet med ønske om enten Dominos eller Peppes. Kontaktperson forhandlet med begge og kom best ut med Dominos. De var villig til å gi et bedre tilbud enn Peppes. De sørget også for fri utkjøring, samt la til rømmedressinger gratis.

Innkjøp som ble gjort satt kontaktperson innelåst i lærergarderobe i gymsal (se bilde).

Pizza ble levert mellom 1830-1900, og inspektør gjorde opp regning.

Kontaktperson FAU stilte på opprigg, leverte varer denne ettermiddagen og sørget for låsing.

### **Kommunikasjon/publisitet (hvem gjorde hva, hvor ble det publisert, når (hvor lenge før arrangementet)**

FAU-ere på mellomtrinnet fikk oppgaven med å rekruttere til opprigg, vakter og nedrigg god tid i forkant (før juleferien). Kontaktinfo ble videresendt kontaktpersonen fra FAU, som videresendte endelig oversikt til inspektør.(se vedlagt brev under). Rekrutteringen foregikk på klassenes egne FB grupper.

De som ble vervet fikk nærmere instruks fra sin FAU representant med konkrete ansvarsoppgaver (gitt ut fra skolen) og branninstruks. Denne informasjonen fikk kontaktperson FAU fra skolen før den ble videreformidlet til FAU-ere til de ulike klassene.

Kontaktperson FAU, la ut på FAU sin FB side og ba representanter for ungdomstrinnet verve kakebakere. Kakene kunne leveres om morgenen på skolen, eller ettermiddagen i gymsalen etter avtale med inspektør.

### **Erfaring**

Verv til både opprigg, vakter og nedrigg var vanskelig i flere klasser og i noen klasser stilte FAU representanter selv. Vi brukte lang tid på å få nok personer på plass for å gjennomføre.

Ved siden av epost, FB vil det være en fordel å få vervet personer ansikt til ansikt, da det er vanskelig med slike verv (kanskje allerede på høstens foreldremøte?)

### **Utstyr**

Bord ble båret fra kantina og musikkrom (150 personer), stoler fra gymsal. Noe supplement med stoler fra kantina. (Se bildet for oppsett). Det ble og satt opp bord til DJ, samt til langbord til mat/kaker.

### **Erfaring**

Det bør være **flere** personer til opprigg og nedrigg, da denne jobben var tung og tok tid.

Det er en fordel å stille med en tilhenger når bord skal fraktes til og fra andre steder på skolen, for å lette arbeidet.

**Utkast til informasjonsbrev som ble videreformidlet til klassene på mellomtrinnet av sine FAU representanter. (klipp ut det som ikke gjelder din klasse).**

### **NYTTÅRSBALL FOR UNGDOMSTRINNET Torsdag 24. januar 2019**

Det har i flere år vært en tradisjon at foreldrene til elevene på mellomtrinnet (5.-7. trinn) stiller opp som vakter under skoleballet, så ungdomsskoleelevene slipper å ha sin egen mor og far som vakt. På samme måte hjelper ungdomsskoleforeldrene til når det er et tilsvarende arrangement for elevene på mellomtrinnet som kommer i etterkant. I all hovedsak er det ungdommene selv som planlegger og arrangerer dette ballet, men det behøves hjelp til følgende:

Vakter 11 stk (5 fra kl. 1745-2045 og 6 fra klokken 2030-2300)

Opprigg 5 stk (skjer onsdag kveld 23. januar kl. 1700)

Nedrigg 5 stk (Gjennomføres rett i etterkant av ballet)

Altså 21 personer, som utgjør 3 personer fra hver klasse på mellomtrinnet.

De som stiller som vakter ønsker vi følgende informasjon på: Navn, e-post og telefonnummer.

Heder og ære venter klassen som først klarer å stille med sine representanter 😊

På forhånd tusen takk til dere alle!

Mvh Mellomtrinnsgruppa FAU

**5A:** 2 personer som kan være vakter kl. 1745-2045, og 1 person som deltar på opprigg (fra kl. 1700, onsdag 23. januar).

#### **Vakt 1745-2045:**

*Navn, tlf og mail:*

- 1.
- 2.

**Opprigging fra kl. 1700:**

*Navn, tlf og mail:*

1.

**5B:** 3 personer som kan være vakter 1745-2045.

**Vakt 1745-2045:**

*Navn, tlf og mail:*

1.

2.

3.

**6A:** 3 personer som kan være vakter 2045-2300.

**Vakter 2045-2300:**

*Navn, tlf og mail:*

1.

2.

3.

**6B:** 1 person som kan være vakt fra kl. 2045-2300, og 2 personer som kan delta på nedrigg (fra 2300)

**Vakt 2045-2300**

*Navn, tlf, og mail:*

1.

**Nedrigg:**

*Navn, tlf og mail:*

1.

2.

**7A:** 2 personer som kan delta på opprigg (fra kl. 1700 onsdag 23. januar), og 1 person som deltar på nedrigg rett i etterkant kl. 2300.

**Opprigg**

*Navn, tlf og mail:*

1.

2.

## Nedrigg

Navn, tlf og mail:

1.

**7B:** 1 person som deltar på opprigg (fra kl. 1700 onsdag 23. januar), og 2 personer som deltar på nedrigg rett i etterkant kl. 2300.

## Opprigg

Navn, tlf og mail:

1.

## Nedrigg

Navn, tlf og mail:

1.

2.

**7C:** 2 personer som kan være vakt fra kl. 2045-2300, og 1 person som kan delta på opprigg (onsdag 23. januar fra kl. 1700).

## Vakter 2045-2300

Navn, tlf og mail:

1.

2.

## Opprigg

Navn, tlf og mail:

1.



## ERFARINGSNOTAT - MELLOMTRINNSDISO 2019

### Hva, når og omfang

Mellomtrinnsdisko i gymsalen på Karlsrud Skole, torsdag 28. februar 2018 kl 17.30

(merk nytt klokkeslett sammelignet med tidligere år)

Skolen har ansvaret for innholdet på disco, i samarbeid med elevene. FAU står for det praktiske.

### Ansvarlig for arrangementet:

FAU v/ungdomstrinnsgruppen.

Vi må fordele hvem som har ansvar for hva.

- Kan alle i gruppen være med torsdag 28.2?
- Hvem legger ut info på FAU sidene om vakter og kaker?
- Hvem sender handleliste til Rema?
- Hvem gjør hva torsdag 28.2?
- Hvordan ordner vi med betaling og utlegg, jf. kasserer? (Håkon)
- Hvem sjekker med skolen hvor mange som har meldt seg på? (må vite pga innkjøp)

Skolen v/Linda Tvedt bidrar med:

- DJ's
- Rød løper
- Booking av gymsal og tilgang til klasserom for lån av pulter.
- Invitasjon ut til elevene
- Tilstedeværelse under arrangementet (ikke servering etc, bare passe på lokalet)

### Oppgaver som må fordeles

#### **Kakebakst**

5A: 2 kaker

5B: 2 kaker

6A: 2 glutenfrie kaker

6B: 2 kaker

7A: 2 kake

7B: 2 kake

7C: 2 kake

### **Vakter/arbeid med festen**

8A: 3 foreldre som er tilstede under selve arrangementet (17:30-20:00)

8B: 3 foreldre som er tilstede under selve arrangementet (18:00-20:30)

9A: 4 foreldre til opprigg/pynting (16:00-17:30)

9B: 4 foreldre til opprigg/pynting (16:00-17:30)

10A: 3 foreldre til nedrigg/rydding (20:00-21:00)

10B: 3 foreldre til nedrigg/rydding (20:00-21:00:)

### **Kommunikasjon og info til de som har oppgaver**

Fra Ungdomsskolens representant ble følgende melding delt på FAUs sider ca tre uker før arrangementet:

*"Hei alle på ungdoms- og mellomtrinnet.*

*Første torsdag etter vinterferien, altså torsdag 28. mars er det Mellomtrinnsdisko og under finner dere en oversikt over hva klassene skal bidra med.*

*Så da er det bare å finne den oppgaven som din klasse skal ha ansvar for og dele dette på klassenes Facebook-sider.*

***Det er altså opp til FAU-representanten for hver klasse å skaffe foreldre som kan bidra med kake og stille som vakter.***

*Send en mail til [faukarlsruud@gmail.com](mailto:faukarlsruud@gmail.com) med navn på kakebakere og vaktene når dette er på plass. Vinterferien er jo allerede neste uke, så her er det litt knapt med tid. Håper det går bra likevel.*

### ***Innlevering av kaker***

*Kakene leveres i gymsalen på skolen mellom klokken 16:30 og 17:30 på arrangementsdagen. Ferdig oppskåret på fat. Også fint om de er av en sånn type at de kan serveres på en serviett og ikke behøver tallerken og skje:-)*

*Skriv klassen dere representerer i kommentarfeltet under så vet jeg hvem som har fått med seg dette innlegget.*

*Hilsen .."*



### **Innkjøp (hva/mengde og total kostnad)**

- 160 halvliterbrus med brus. Fordelt litt mellom typene, men ingen light/zero-varianter.
- 15 poser potetgull
- 20 poser med popcorn.
- 6 pakker twist til premier
- Ca 300 plastbeger, 1/2 liter størrelse til popcorn, potetgull og brus
- Servietter til å legge kakestykker på. Ca 300
- Ballonger (Her kommer det an på hvor mange ballonger det er i hver pakke, men 50 ballonger totalt bør holde)
- Hyssing (til å henge opp ballonger)
- Teip (til å henge opp ballonger)
- En rull søppelsekker.

På forhånd ble det sendt handlelisten til Glenn på REMA Karlsrud. Mailadressen er: [lambertseter@rema.no](mailto:lambertseter@rema.no) Vi hadde også kontakt på mobil 902 05 915.

Varer som ikke er åpnet kan returneres til REMA.

Etter sterkt ønske fra elevene på mellomtrinnet ble det kjøpt inn ca 150 Glow Sticks, fra TGR på Lambertseter. Kan gjøres tilsvarende i 2020 – eller finne på noe annet, tilsvarende?

Ved innkjøpene av glowsticks og handlingen på REMA la representantene fra Ungdomsskolen ut fra egen lomme og fikk penger tilbake i kontanter fra kasserer.

### **Mellomtrinnsdisko 2019 – erfaringer etter avholdt arr**

- Ungdomstrinnsgruppen må skaffe oversikt over planer for arrangementet i samråd med skolen. Linda Tvedt har god oversikt.
- 1-2 i ungdomstrinnsgruppen bør ta på seg ansvar for logistikken rundt arrangementet. Det er ikke mye arbeid, men noen må ta dette ansvaret.
- Ha en komplett liste over hvem som gjør hva – skole og FAU

## ERFARINGSNOTAT - NATTERAVN – UNGDOMSTRINNSGRUPPA (2017-2018)

*(Vi har ikke fått nytt dokument for 2018-2019)*

Natteravnene ved Karlsrud skole har i skoleåret 2017/18 blitt basert på frivillige blant foreldrene til barna på skolen, samt et lederteam bestående av FAU-representantene for klasse 10A og 10B pluss tre frivillige.

I skoleåret 2017/18 har Natteravnene gjennomført vandringer hver fredag i tidsrommet kl 21 til kl 24, unntatt i ferieperioder. Normal vandrerute har vært mellom Brattlikollen og Bergkrystallen, og med t-banen til Ensjø og tilbake. Nylig har vandreruten blitt justert til også å omfatte bussruten til Holtet og tilbake, da det er erfart at ungdom gjerne samles der. Erfaringene som er gjort er i hovedsak at Karlsrud er et forholdsvis rolig område hvor det ikke er så mye ungdom på vandring på kvelds- og nattestid. Natteravnene har ikke observert kritiske hendelser i perioden som har påkrevd varsling/involvering av andre etater. Natteravnene har også i perioden hatt kontakt med andre natteravngrupper, bydelskontakt, utekontakt, og politi, for derigjennom å kunne få informasjon og trekke veksler på andres erfaringer.

Ved oppstart av nytt skoleår 2018/19 er det viktig å komme hurtig i gang med organisering av årets Natteravngruppe for å sikre kontinuiteten. Videre er det også viktig å kommunisere ut i foreldremøter at det er behov for flere frivillige til å være med som Natteravn, og fange opp frivillige så snart som mulig. Kontaktinfo til Natteravn Karlsrud [karlsrud.natteravn@gmail.com](mailto:karlsrud.natteravn@gmail.com)

## ERFARINGSNOTAT - SKI- OG SKØYTEKVELD 2019

### Hva, når og omfang (hvor mange deltok)

- Ski- og skøytekveld, 31. januar 2019 kl. 17:30-19:30, 1. februar 2018 kl. 17-19
- vaffel og pølsebod; 4-5 personer,
- smørebenker; 2 personer,
- skøytesliping; 2 proffe slipere med 2 maskiner.

### Hvor mange var med i planleggingen/organiseringen

- To med "Ski og Skøytekveld" hovedansvar. Alle i småtrinnsgruppa deltok i planlegging og gjennomføring.

### Samarbeidspartnere

- G-sport Lambertseter slipte skøyter, Tomas Berg, [tomas.berg@gssport.no](mailto:tomas.berg@gssport.no), 22 78 28 78.
- Avtale med Rema på Karlsrud om innkjøp av matvarer og retur. Fikk returnert også kjølevarer i 2018, i 2019 fikk vi ikke returnert kjølevarer/pølser.
- Skolen, FAU. Ta kontakt med Else på kontoret angående nøkler, lån av kaffetraktere etc. Vi tok kontakt en uke før. På selve dagen bisto Else med å trakte kaffe, peke ut hvor vi kunne hente bord osv.

### Kommunikasjon/publisitet (hvem gjorde hva, hvor ble det publisert, når (hvor lenge før arrangementet)

- Innlegg på skolens nettside, ranselpost, facebooksider til skolen og klassene, muntlig informasjon på foreldremøter. Artikkel i Nordstrandsblad i 2018.

### Innkjøp (hva/mengde og total kostnad)

	2018	2019
Pølser	90	90 stk*
Pølser kalkun	20	20 stk
Pølser vegetar		5 stk
Sprøstekt løk pk	2	2
Lomper, pk	6	8 (à 10 stk)
Pølsebrød, pk	3	4 (à 8)
Ketchup		4
Sennep		2
Syltetøy, jordbær	1	2
Syltetøy, bringebær	1	2

Fam. Pakn vaffelrøre	9	2 bøtter (totalt ca. 150-200 vafler)
Melange flytende (til vaffelrøren)		4 pk
Saft, sukkerfri	2 x 1,5 L	2
Formfett		1
Servietter		2 (à 50?)
Kaffe		4
Plastbeger		2 (à 50?)
Kaffebeget		3 (à 30)
Avfallssekk		1

\*Det ble igjen 4-5 pakker med pølser som ikke ble solgt i 2019.

### Utstyr

- Skøyteslipebod (daglig leder fra G - sport Lambertseter som slipte i ca 2 timer)
- 2 smørestativ m/glider, smørejern (FAU kjøpte inn forbruksmateriell)- frivillige som fiksa langrennsski, Hadde nok vært en fordel med en smører/stativ til. En skjøteledning pr stativ.
- 3 langbord/matstasjon m/ pølser & salg av vaffel, saft og kaffe, kaker (hadde ikke kaker i 2019).
- To doble vaffeljern, rist til vaflene, visp, øse, gaffel, håndduk til å dekke vaflene med, skjeer til syltetøy,
- Pølseklype og gryter til pølsene, eventuelt grillredskaper ved grilling av pølsene, grytekluter
- 3 skjøteledninger.

### Erfaringer

- Avtal tid med skole og G-sport i god tid i forveien.
- Lag/rediger informasjonsplakat.
- Generelt for mørkt ved/rundt bodene i 2018, ble ordnet mer lys i 2019.
- Skolekjøkkenet skal IKKE (pga. hygieniske årsaker) brukes, kantina er tilgjengelig. –
- Det er lite kjøkkenutstyr på kantina
- Gjøre klart salgsvare i forkant av åpningen (møtes 1 time ~~minst 30 min~~ i forkant slik at vafler og pølser er klar ved åpning). Det fungerte bedre å starte arrangementet kl. 1730 i forhold til kl. 17 med tanke på rigging.
- Saftdunker, istedenfor mugger/kanner
- Kommunisere bedre angående grill-fra hvem låner vi dette?( burde FAU hatt egen tønne/grill?). I 2018 grillet vi pølser, det resulterte i mange flere solgte pølser enn når vi varmet i vann i 2019.
- Strømuttaket fra bygget mot Lambertseter vgs tåler ikke 4 vaffeljern

### Evt. annen nyttig informasjon

- I 2019 hadde vi bare Vipps. Med noen få unntak kunne de fleste betale med det.
- Kan eventuelt vurdere flytte Ski og Skøytekvelden frem en uke eller to.
- Siden vi ikke får returnert kjølevarer kan det være lurt å være mer forsiktig med innkjøp og heller supplere utover kvelden.

Prepeutstyret til FAU. Lagret i pappeske i FAU sitt lagerlokale på skolen.



2 stk CH6 glider, ca 50% igjen

1 stk CH7 glider ca 70% igjen

3 stk plexisiklinger, en stk plast skrape

4 stk Swix grunnvoks

3 stk ruller med Fiberlen

2 stk halvfulle flasker med skirens.

En rull med sandpapir

## ERFARINGSNOTAT TRAFIKKVAKTER

### Hva, når og omfang

- En foreldrevakt hver dag på 4 ulike poster ved skolen. Vaktene er fra kl 7.45 til 8.15.
- Hvor mange var med i planleggingen/organiseringen.
- En hadde hovedansvar for å utarbeide trafikklistene, med noe støtte fra Småtrinngruppa. Ca en times arbeid hver 2. måned.

### Hvordan

- Elevlister for 1-4.klasse er organisert i et Excel ark. Datoer må endres, det bør sjekkes at tvillinger ikke får vakt samme dag og at ferier og planleggingsdager tas hensyn til. Vakter for hver klasse printes ut til pdf, spleises sammen med beskrivelsen av oppmøtepunktene og sendes ut til FAU representanter for hvert trinn. Den som er trafikkansvarlig må be kontoret om oppdaterte elevlister i august hvert år (dette krever litt insistering, så være ute i god tid).

Kommunikasjon/publisitet

- Trafikkvaktansvarlig i småtrinnsgruppa distribuerer vaktliste til den aktuelle klasse sin FAU-representant som videreformidler listene til foreldregruppa for klassen 1-2 uker før vaktstart. FAU-representantene sørger for at det blir distribuert en papirkopi i ranselpost enten ved å printe ut selv og gi til lærer eller at lærer printer etter avtale.

### Utstyr

- Foreldre stiller med egen refleksvest.

Erfaringer

- Ordningen fungerer bra, til tider litt dårlig oppmøte. Det hjelper å oppfordre foreldre til å bytte innbyrdes og sende ut påminnelser til facebookgrupper.